

**Descripción del área y/o proceso:** Contratación

**Objetivo:** Satisfacer las necesidades que surgen en la Institución respecto al apoyo a la gestión y la prestación de servicios profesionales para el debido funcionamiento.

Actividades	Responsable	Metas	Plan/Programa/Estrategia, etc a que pertenece	Fecha		Indicador	Formula
				Inicio	finalizacion		
Se ajustará el proceso según la ley anti trámite, la cual da por validos los documentos digitales	Área de contratación	Permitir que se puedan recibir documentación de manera digital.	GE	02/01/2019	28/02/2019	El manual de contratación actualizado	
Actualizar el manual de contratación en lo referente al SECOP 2.	Área de contratación	Que se actualice el Manual de Contratación con el fin de que se especifique y se reglamente el uso de la herramienta SECOP 2.	GE	02/01/2019	28/02/2019	El manual de contratación actualizado	
Realizar la contratación del personal que presta sus servicios a la institución de manera oportuna.	Área de contratación	Que la institución satisfaga sus necesidades respecto a las necesidades que surgen para el apoyo a la gestión y la prestación de servicios profesionales, a través de contrato de prestación de servicios.	GE	02/01/2019	31/12/2019	Eficiencia en la elaboración de contratos	$(\text{Tiempo máximo establecido para la elaboración de contratos} - \text{Tiempo promedio de elaboración de contratos en el periodo}) * \text{Tiempo estándar establecido para la elaboración de contratos} / (\text{Tiempo máximo establecido para la elaboración de contratos} - \text{Tiempo mínimo establecido para la elaboración de contratos}) * \text{Tiempo estándar establecido para la elaboración de contratos}) * 100$
Realizar la contratación de la entidad a través del SECOP 2.	Área de contratación	Cumplir con las exigencias sobre transparencia en la contratación estatal, reglamentando el uso de la herramienta SECOP 2.	GE	02/01/2019	31/12/2019	Publicación en plataforma SECOP2	
Realizar los informes de contratación en el sistema de rendición de cuentas en línea (RCL).	Área de contratación	Que el 100 % de la contratación sea rendida a la contraloría a través de la herramienta RCL.	GE	02/01/2019	31/12/2019	Publicación y seguimiento en plataforma RCL contraloría	
Realizar los comités de contratación.	Área de contratación	Cumplir con la planeación estratégica de la institución.	GE	02/01/2019	31/12/2019	Archivo del comité	No de reuniones realizadas/No de reuniones programadas
Realizar la liquidación de todos los contratos, una vez estos terminen su vigencia.	Área de contratación	Cumplir con la normativa del manual de contratación, sin que se supere el tiempo de 4 meses.	GE	02/01/2019	31/12/2019	Archivo del comité	$((\text{Tiempo máximo de ley} - \text{Tiempo promedio de liquidación de contratos en el periodo}) * \text{Tiempo máximo establecido para la liquidación de contratos} / (\text{Tiempo máximo de ley} - \text{Tiempo mínimo establecido para la liquidación de contratos}) * \text{Tiempo máximo establecido para la liquidación de contratos}) * 100$
Dar respuesta de manera oportuna a los Derechos de Petición que sean radicados ante la institución.	Área de contratación	Cumplir con la normatividad vigente respecto a los Derechos de Petición (Ley 1755 de 2015)	GE	02/01/2019	31/12/2019	Archivo del comité	