	<b>PROCEDIMIENTO REFERENCIA Y CONTRARREFERENCIA</b>	
<b>Fecha de Elaboración:</b> Marzo de 2010	<b>Fecha de Modificación:</b> Febrero 2025	<b>Página</b> 1 de 46
<b>Tipo de Proceso:</b> Misional	<b>Código:</b> PS-PR-16	<b>Versión:</b> 05

## 1. OBJETIVO

Establecer los criterios para garantizar una remisión oportuna al usuario con el fin de evitar complicaciones.

## 2. ALCANCE

Este instructivo inicia desde la orden de remisión por parte del médico y finaliza con la remisión o contrarreferencia.

## 3. DEFINICIONES

### 3.1 SISTEMA INTEGRAL DE REFERENCIA Y CONTRARREFERENCIA (SIRC).

Conjunto de recursos, procesos, procedimientos, flujos, instrumentos y normas técnico-administrativas; que permitan prestar a los usuarios de las instituciones adscritas a la red, servicios de salud acordes con sus necesidades y con la capacidad de respuesta de las instituciones, con la debida oportunidad, eficacia y eficiencia.

### 3.2 REFERENCIA.

Envío de usuarios o especímenes para la realización de pruebas diagnósticas, por parte de las prestadoras para complementación o atención diagnóstica o terapéutica, acorde con el grado de complejidad y capacidad resolutoria de las instituciones.

### 3.3 CONTRARREFERENCIA.


Respuesta que las prestadoras de Salud receptoras de referencias dan a las entidades que las originan. Esta respuesta puede ser la remisión del usuario con las debidas recomendaciones diagnósticas o terapéuticas; la información sobre la atención brindada o el resultado de las ayudas diagnósticas implementadas.

### 3.4 REMISION.

Procedimiento por el cual se trasfiere la atención de salud de un usuario a otro prestador, con la consiguiente transferencia de responsabilidad sobre el cuidado del mismo.

### 3.5 INTERCONSULTA.

Es la solicitud elevada por el profesional o institución de salud responsable de la atención del usuario a otro profesional o institución de salud para que emitan juicios y orientaciones sobre la conducta a seguir con determinados usuarios, sin que estos profesionales o instituciones asuman la responsabilidad directa de su manejo.

	<b>PROCEDIMIENTO REFERENCIA Y CONTRARREFERENCIA</b>	
<b>Fecha de Elaboración:</b> Marzo de 2010	<b>Fecha de Modificación:</b> Febrero 2025	<b>Página</b> 2 de 46
<b>Tipo de Proceso:</b> Misional	<b>Código:</b> PS-PR-16	<b>Versión:</b> 05

#### 4. RESPONSABLE.

Medico asignado y Aux. De Enfermería.

#### 5. INSTRUCTIVO

1. Se inicia el procedimiento de remisión con la determinación por parte del médico que EFECTIVAMENTE se trata de una URGENCIA y/o URGENCIA VITAL.

2. Pasar la remisión a **PDF** y enviarla desde los siguientes correos electrónicos  
[referenciaycontrareferencia@hospitalsanroque.gov.co](mailto:referenciaycontrareferencia@hospitalsanroque.gov.co)

Clave: sanroque123

[referenciasanroque2019@gmail.com](mailto:referenciasanroque2019@gmail.com)


Clave: sanroque2019

Al centro regulador de urgencias y emergencias (CRUE) de la empresa administradora de plan de beneficio en salud (EAPB) que le corresponda al usuario.

La población pobre no asegurada (PPNA) se debe remitir siguiendo este mismo procedimiento al CRUE VALLE.

Ver directorio EAPB ANEXO 01

3. Después de cargar la historia clínica al correo electrónico de la EPS o Crue según corresponda y **COMENTAR EL PACIENTE**, informando a quien responda que ya están subidos los soportes de la remisión en su correo electrónico.  
**QUIEN DEBE COMENTAR AL PACIENTE ES EXCLUSIVAMENTE EL MEDICO.**
4. Paciente sin aseguramiento población pobre no asegurada (PPNA), se debe realizar remisión de la siguiente manera:
  - a. El facturador debe validar que efectivamente el usuario **NO APARECE** en la BDUA o en las bases de datos de las EAPB contributivas, subsidiadas o de régimen especial.
  - b. Si no aparece en ninguna de las anteriores debe validar en la página del DNP link sisben el puntaje y generar el certificado.
  - c. Debe enviar la historia clínica al siguiente link:  
 190.6.176.222/sigcrue/autentifica  
 Usuario: 1112220470  
 Contraseña: ginapaz0813
  - d. Revisar **ANEXO 02** para remisión de POBLACION POBRE NO ASEGURADA, para realizar un cargue adecuado de los documentos.
  - e. Hecho lo anterior llamar al teléfono (2) 6206820 opción 1 ó (2) 3245890 para comentar el paciente.

	<b>PROCEDIMIENTO REFERENCIA Y CONTRARREFERENCIA</b>	
<b>Fecha de Elaboración:</b> Marzo de 2010	<b>Fecha de Modificación:</b> Febrero 2025	<b>Página</b> 3 de 46
<b>Tipo de Proceso:</b> Misional	<b>Código:</b> PS-PR-16	<b>Versión:</b> 05


5. Si no se tiene respuesta en 30 minutos reenviar correos a las EAPB del usuario que corresponda, informando que se lleva 30 minutos sin respuesta y colocando en el asunto segundo envió.
6. Si no se tiene respuesta a los 60 minutos, reenviar correo nuevamente a las EAPB que corresponda al usuario colocando en el ASUNTO que es el tercer envió sin respuesta y que se sale con el paciente como urgencia vital. Copia de este último mensaje se envía al correo: [cruesalud@cruevalle.org](mailto:cruesalud@cruevalle.org) del CRUE Valle.

Recuerde llamar al CRUE para comentar al paciente.

7. Si se obtiene respuesta se debe diligenciar formato de Remisión de Pacientes: Identificación del usuario, Dx Presuntivo, motivo de remisión, identificación de las instituciones (referente y receptora), nombre del profesional responsable de la referencia, código de autorización de la red (si la EPS lo suministra).
8. Si la remisión no requiere servicio de ambulancia se le entrega el original de la remisión al usuario. No olvide que para este tipo de remisión TAMBIEN es obligatorio el cumplimiento del paso dos (2) de este instructivo y anexar la copia de la remisión a la historia clínica.

**NOTA: A LAS GESTANTES NO SE LES DA REMISION AMBULATORIA.**

9. Si la remisión requiere ambulancia se le entrega la original a la auxiliar y la copia se anexa a la historia clínica.
10. Se imprime la remisión y debe firmarla el medico que remite.
11. La auxiliar de enfermería debe informar al facturador que el usuario va a ser remitido, para que contacte al motorista de la ambulancia quien debe preparar el desplazamiento.
12. El usuario debe ir siempre acompañado por la auxiliar de Enfermería de turno y un acompañante mayor de edad. El médico remitente determina cuando se requiere acompañamiento médico.
13. La auxiliar de enfermería informará al portero para que diligencie en el formato de GIC-FT-12 registro de llegada y salida de ambulancias.
14. Al llegar al Hospital remitido el medico que recibe al usuario firma con su sello médico y fecha de llegada, en el formato "PS-FT-39 manejo de pacientes en remisión hoja de traslado en ambulancia".

	<b>PROCEDIMIENTO REFERENCIA Y CONTRARREFERENCIA</b>	
<b>Fecha de Elaboración:</b> Marzo de 2010	<b>Fecha de Modificación:</b> Febrero 2025	<b>Página</b> 4 de 46
<b>Tipo de Proceso:</b> Misional	<b>Código:</b> PS-PR-16	<b>Versión:</b> 05

15. Cuando la ambulancia regresa al Hospital de Pradera entrega el formato "PS-FT-39 manejo de pacientes en remisión hoja de traslado en ambulancia", al facturador de urgencias.

### REMISION URGENCIA VITAL

1. Estabilizar el paciente y organizar el equipo que sale con la urgencia vital, con médico y auxiliar de enfermería.

El médico que queda en el servicio se encargara de los siguientes pasos:

2. Pasar la remisión a **PDF** y enviarla desde los siguientes correos electrónicos

[referenciaycontrareferencia@hospitalsanroque.gov.co](mailto:referenciaycontrareferencia@hospitalsanroque.gov.co)

Clave: sanroque123

[referenciasanroque2019@gmail.com](mailto:referenciasanroque2019@gmail.com)

Clave: sanroque2019

Al centro regulador de urgencias y emergencias (CRUE) de la empresa administradora de plan de beneficio en salud (EAPB) que le corresponda al usuario.

La población pobre no asegurada (PPNA) se debe remitir siguiendo este mismo procedimiento al CRUE VALLE.

Ver directorio EAPB ANEXO 01

3. Realizar primero el llamado correspondiente a las EPS, NO A LAS CLINICAS, estar en comunicación permanente con el medico que va en la remisión de urgencia vital.

### 5.2 Remisión del usuario en medicina y/o odontología


Si el paciente requiere evaluación por medicina especializada, se diligencia el formato Remisión de Pacientes y el Anexo 3 respectivo, se le indica al usuario que debe dirigirse a la EPS o ARS para su respectiva autorización.

Si se requiere remisión a especialista por odontología se realiza el mismo procedimiento.

### 5.3 Contrarreferencia.

**No Aplica**

## 6. NORMAS Y POLÍTICAS

	<b>PROCEDIMIENTO REFERENCIA Y CONTRARREFERENCIA</b>	
<b>Fecha de Elaboración:</b> Marzo de 2010	<b>Fecha de Modificación:</b> Febrero 2025	<b>Página</b> 5 de 46
<b>Tipo de Proceso:</b> Misional	<b>Código:</b> PS-PR-16	<b>Versión:</b> 05

6.1 Todo individuo que llegue a la institución con una patología de manejo clínico de urgencias, debe ser atendido en el servicio, aplicándole las medidas necesarias para proteger su vida y mejorar su pronóstico, luego se procederá a definir el sitio donde continuará su atención en forma integral, según las normas de Referencia y Contrarreferencia.

6.2 El formato de remisión debe ser identificado con el número de la cédula o número único de identificación (NUIP). Para recién nacidos sin registro llevará el número de cédula de la madre o el número consecutivo interno que lleva la institución.

6.3 Todo usuario referido debe ir acompañado de la información necesaria mínima para brindarle una adecuada atención y manejo.

6.4 La institución referente debe comunicar previamente la referencia a la institución a la cual se va a remitir al usuario.

6.5 Debe existir un legajador con la información sobre los diferentes organismos que conforman la red de servicios, disponible en el servicio de urgencias, que permita la oportuna y adecuada referencia de usuarios a otro nivel de atención.

6.6 La responsabilidad del cuidado del usuario está en el organismo referente hasta que ingrese a la otra institución.

6.7 La institución remitente debe asegurar el transporte del usuario de urgencias referido y/o contra-referido cuando el caso lo amerite.

6.8 Todo usuario remitido de urgencia debe en lo posible ir acompañado por un agente de salud y por un integrante del núcleo familiar.


6.9 Los usuarios atendidos por urgencias y cubiertos por el seguro obligatorio de accidentes que deben ser referidos se acogerán a lo dispuesto en los decretos que organizan y establecen el presente Régimen y la red de urgencias.

6.10 Toda institución hospitalaria de la Red de servicios de Salud Adscrita a la Secretaría de Salud del Valle debe prestar los servicios al usuario referido, según su capacidad de resolución.

6.11 La remisión y transporte de elementos biológicos y muestras del ambiente para diagnóstico, se hará de conformidad con las normas técnicas específicas para su manejo.

6.12 Para los usuarios que no pertenecen al régimen contributivo se debe utilizar la Red de servicios de Salud Adscrita a la Secretaría de Salud del Valle; para los usuarios de régimen contributivo utilizar la Red propia.

6.13 En la Contra referencia la IPS y/o EPS deben enviar historia clínica con las

	<b>PROCEDIMIENTO REFERENCIA Y CONTRARREFERENCIA</b>	
<b>Fecha de Elaboración:</b> Marzo de 2010	<b>Fecha de Modificación:</b> Febrero 2025	<b>Página</b> 6 de 46
<b>Tipo de Proceso:</b> Misional	<b>Código:</b> PS-PR-16	<b>Versión:</b> 05

ordenes y la justificación de la contra referencia para que el médico del servicio evalúe la pertinencia del manejo en este nivel. Adicional en caso de requerir insumos y medicamentos NO POS la IPS que contra refiere debe enviarlos el tiempo que dure la estadía del usuario en esta institución.

6.14 Los vehículos ambulancias deberán ser utilizados de acuerdo a las normas establecidas para ello por el Ministerio de Salud.

6.15 Las Instituciones Prestadores de Servicios de Salud deben garantizar la disponibilidad de los insumos necesarios para el funcionamiento de Régimen de Referencia y Contrarreferencia, teniendo en cuenta los servicios Habilitados.

6.16 Se consideran los siguientes insumos, como básicos para el funcionamiento del Régimen de Referencia y Contrarreferencia.

- Hoja de remisión
- Resumen de historia clínica
- Bitácora de ambulaciones con información mínimo
- Todas las instituciones que conforman la red de servicios deben estar unidas por un sistema de telecomunicaciones.
- Se debe establecer una adecuada red de comunicación extra sectorial que garantice la prestación de servicios en forma oportuna y eficiente
- Disponibilidad de vehículo de transporte.

## 7. FORMATOS Y DOCUMENTOS

7.1 Remisión de pacientes

7.2 Historia Clínica

## 8. INSTRUCTIVO DE REMISION POR EPS


### 8.1. EMSSANAR:

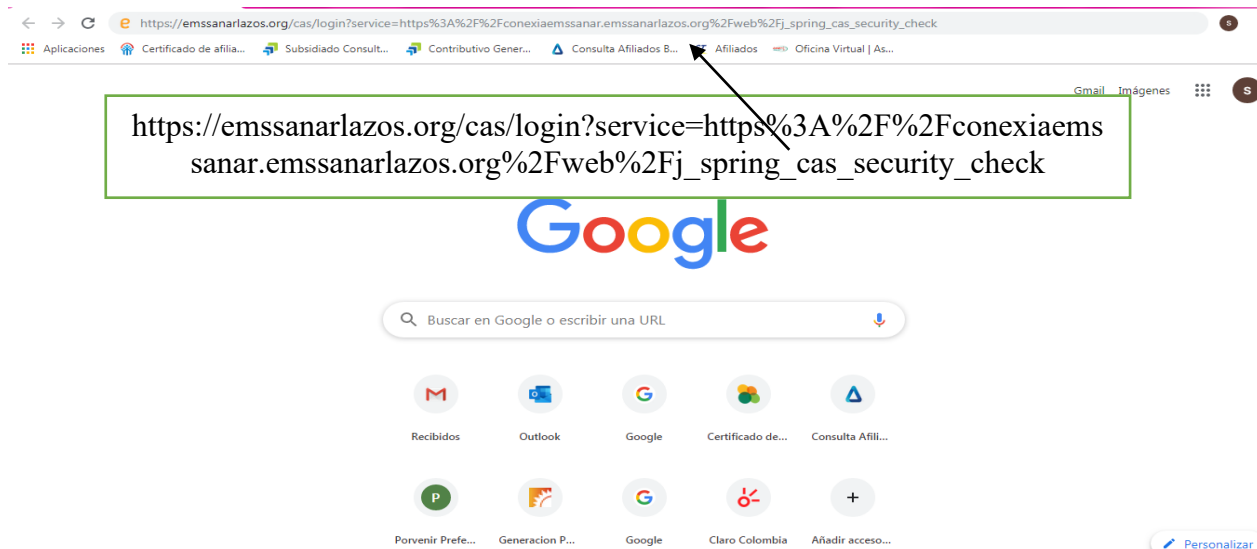
#### INGRESO A LA PLATAFORMA LAZOS

**PASO 1:** ingresa a su navegador preferiblemente Google Chrome

Ingresa la siguiente dirección en la URL

***<https://emssanarlazos.org/cas/login?service=https%3A%2F%2Fconexiaemssanar.emssanarlazos.org%2Fweb%2Fjspringcassecuritycheckh>*** (emssanar lazos)

		<b>PROCEDIMIENTO REFERENCIA Y CONTRARREFERENCIA</b>	
<b>Fecha de Elaboración:</b> Marzo de 2010	<b>Fecha de Modificación:</b> Febrero 2025	<b>Página 7 de 46</b>	
<b>Tipo de Proceso:</b> Misional	<b>Código:</b> PS-PR-16	<b>Versión:</b> 05	




**PASO 2:** cuando haya ingresado al portal como se muestra en la imagen, seleccione la Opción

**USUARIO:** gmpazl

**CONTRASEÑA:** 1112231466 – luego le da **INICIAR SESION**





	<b>PROCEDIMIENTO REFERENCIA Y CONTRARREFERENCIA</b>	
<b>Fecha de Elaboración:</b> Marzo de 2010	<b>Fecha de Modificación:</b> Febrero 2025	<b>Página</b> 8 de 46
<b>Tipo de Proceso:</b> Misional	<b>Código:</b> PS-PR-16	<b>Versión:</b> 05


**PASO 3:** al ingresar aparece la ventanilla de bienvenida donde le darán click a la **e**



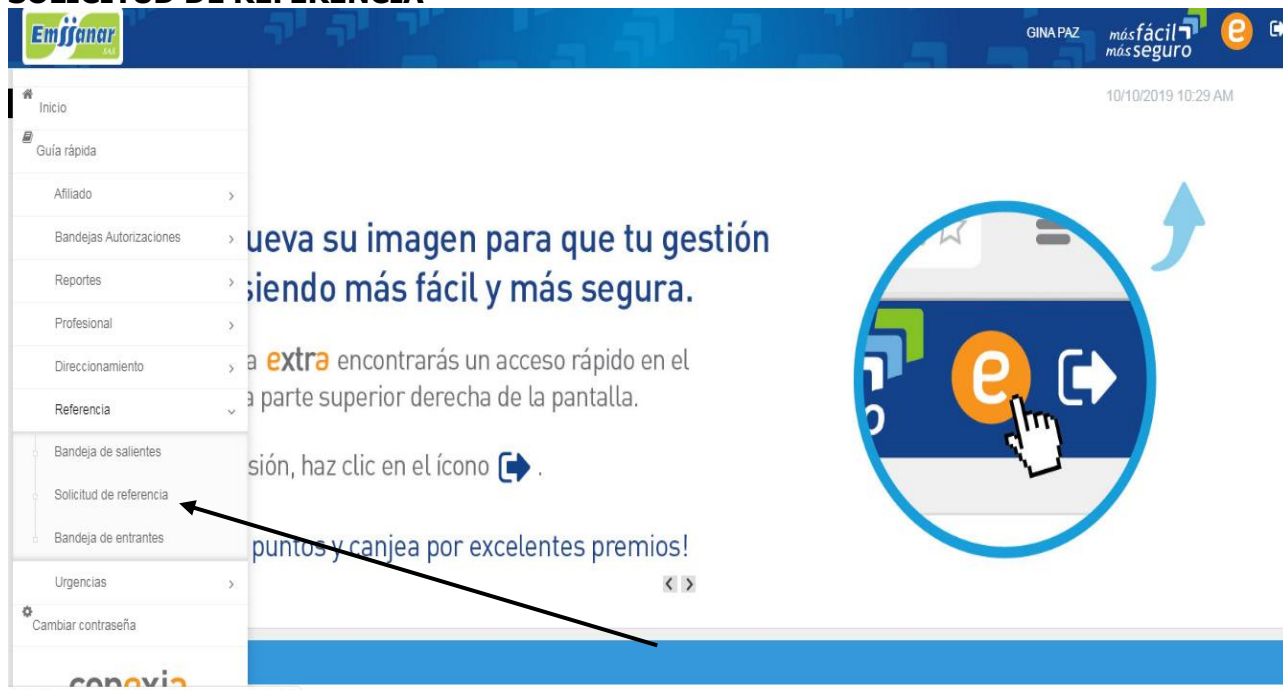
**PASO 4:** al darle click aparecerán las siguientes opciones, donde marcarán **REFERENCIA**






 <b>Hospital San Roque</b> Empresa Social del Estado Pradera-Valle	<b>PROCEDIMIENTO REFERENCIA Y CONTRARREFERENCIA</b>	
<b>Fecha de Elaboración:</b> Marzo de 2010	<b>Fecha de Modificación:</b> Febrero 2025	<b>Página</b> 9 de 46
<b>Tipo de Proceso:</b> Misional	<b>Código:</b> PS-PR-16	<b>Versión:</b> 05

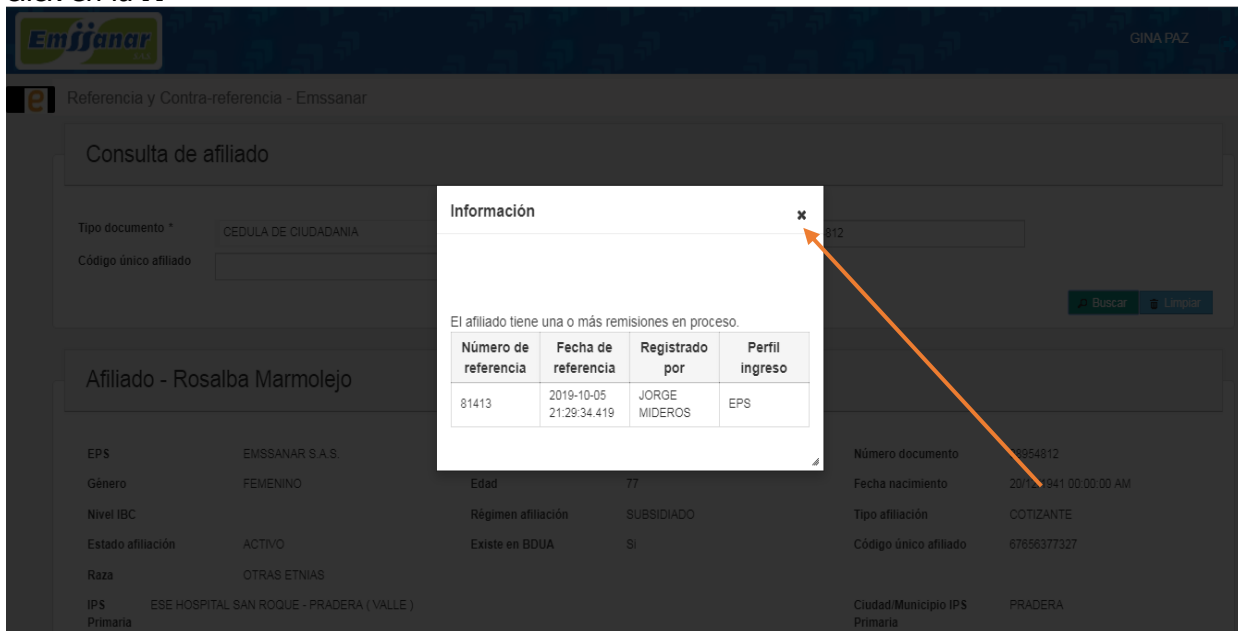
**PASO 5:** al darle click a REFERENCIA, saldrán 3 opciones donde marcarán **SOLICITUD DE REFERENCIA**



**PASO 6:** al ingresar a SOLICITUD DE REFERENCIA, aparecerán los siguientes datos donde tendrán que ser llenados con la información del paciente donde pide **TIPO DE DOCUMENTO- NUMERO DE DOCUMENTO**, y se le da click en **BUSCAR**

 <b>Hospital San Roque</b> Empresa Social del Estado Pradera-Valle		<b>PROCEDIMIENTO REFERENCIA Y CONTRARREFERENCIA</b>	
<b>Fecha de Elaboración:</b> Marzo de 2010		<b>Fecha de Modificación:</b> Febrero 2025	<b>Página</b> 10 de 46
<b>Tipo de Proceso:</b> Misional		<b>Código:</b> PS-PR-16	<b>Versión:</b> 05

**PASO 7:** al ingresar los datos del paciente aparecerá una información, donde le darán click en la **X**

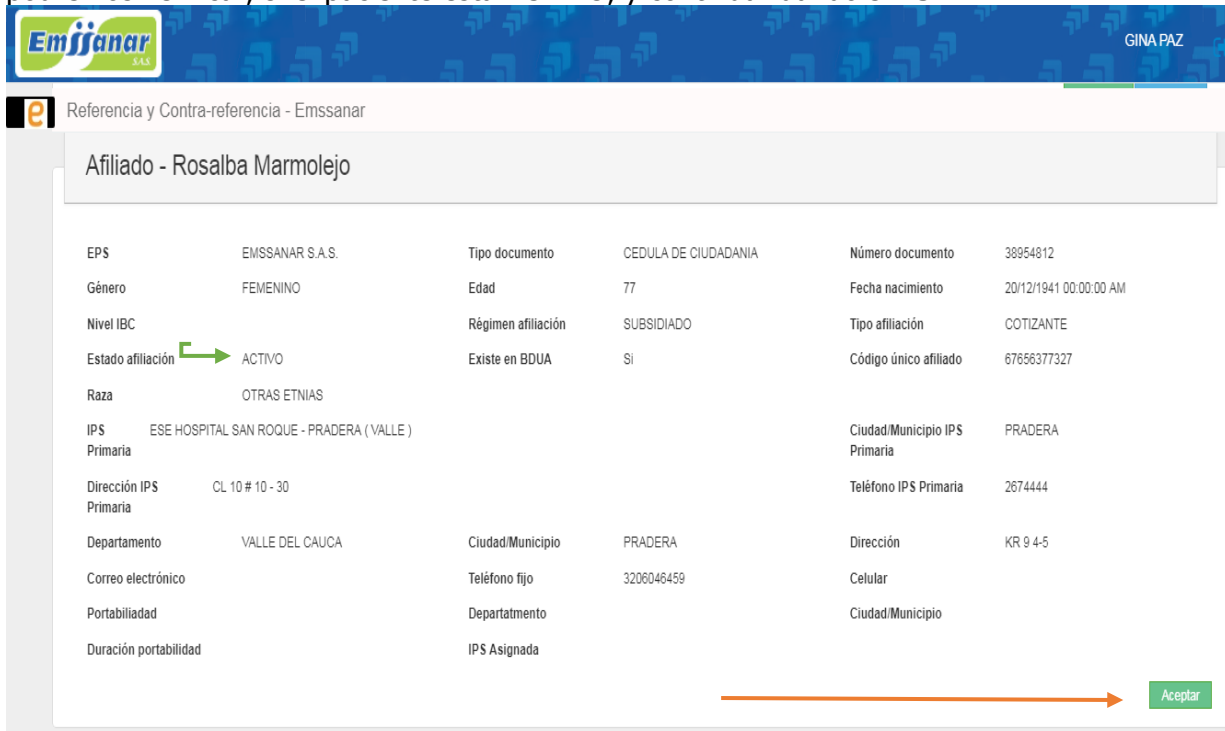


The screenshot shows the 'Consulta de afiliado' (Consultant) screen in the Emssanar system. A modal window titled 'Información' is open, displaying a message: 'El afiliado tiene una o más remisiones en proceso.' (The affiliate has one or more referrals in process). Below the message is a table with the following data:

Número de referencia	Fecha de referencia	Registrado por	Perfil ingreso
81413	2019-10-05 21:29:34.419	JORGE MIDEROS	EPS

An orange arrow points from the 'X' button in the top right corner of the modal window to the 'Aceptar' (Accept) button at the bottom right of the main form.


**PASO 8:** al darle click en la **X** aparecerá toda la información del paciente, donde podremos verificar, si el paciente está **ACTIVO**, y continuar dándole **ACEPTAR**



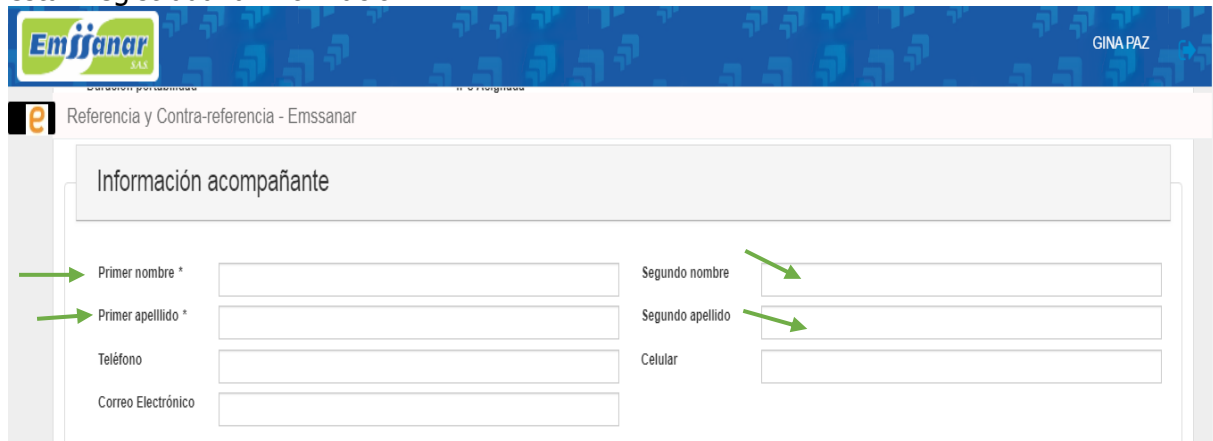
The screenshot shows the 'Afiliado - Rosalba Marmolejo' (Affiliate - Rosalba Marmolejo) screen in the Emssanar system. The form displays the following information:

Datos Personales		Datos de Afiliación		Datos de Contacto	
EPS	EMSSANAR S.A.S.	Tipo documento	CEDULA DE CIUDADANIA	Número documento	38954812
Género	FEMENINO	Edad	77	Fecha nacimiento	20/12/1941 00:00:00 AM
Nivel IBC		Régimen afiliación	SUBSIDIADO	Tipo afiliación	COTIZANTE
Estado afiliación	ACTIVO	Existe en BDUA	SI	Código único afiliado	67656377327
Raza	OTRAS ETNIAS				
IPS Primaria	ESE HOSPITAL SAN ROQUE - PRADERA ( VALLE )			Ciudad/Municipio IPS Primaria	PRADERA
Dirección IPS Primaria	CL 10 # 10 - 30			Teléfono IPS Primaria	2674444
Departamento	VALLE DEL CAUCA	Ciudad/Municipio	PRADERA	Dirección	KR 9 4-5
Correo electrónico		Teléfono fijo	3206046459	Celular	
Portabilidad		Departamento		Ciudad/Municipio	
Duración portabilidad		IPS Asignada			

An orange arrow points from the 'Aceptar' (Accept) button at the bottom right of the form to the 'X' button in the top right corner of the modal window in the previous screenshot.

 <b>Hospital San Roque</b> Empresa Social del Estado Pradera-Valle	<b>PROCEDIMIENTO REFERENCIA Y CONTRARREFERENCIA</b>	
<b>Fecha de Elaboración:</b> Marzo de 2010	<b>Fecha de Modificación:</b> Febrero 2025	<b>Página</b> 11 de 46
<b>Tipo de Proceso:</b> Misional	<b>Código:</b> PS-PR-16	<b>Versión:</b> 05

**PASO 9:** al darle aceptar nos aparecerá, los campos vacíos para la información del acompañante, **nombre con apellidos**, ya que los otros campos automáticamente están registrada la información.



Emssanar SAS GINA PAZ

Referencia y Contra-referencia - Emssanar

Información acompañante

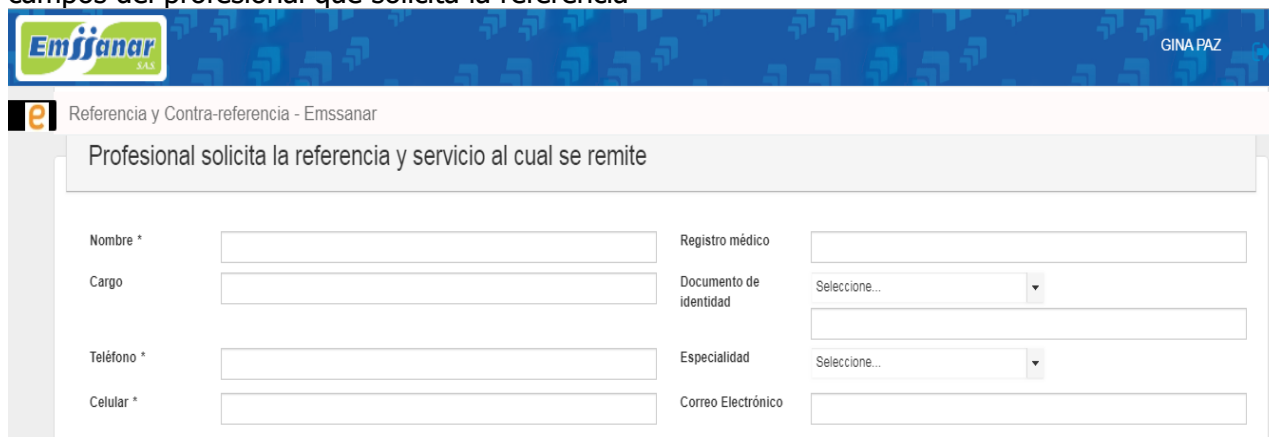
Primer nombre \* Segundo nombre

Primer apellido \* Segundo apellido

Teléfono Celular

Correo Electrónico

**PASO 10:** luego de llenar la información requerida, se baja donde se llenará los campos del profesional que solicita la referencia



Emssanar SAS GINA PAZ

Referencia y Contra-referencia - Emssanar

Profesional solicita la referencia y servicio al cual se remite

Nombre \* Registro médico

Cargo Documento de identidad


Teléfono \* Especialidad

Celular \* Correo Electrónico

**PASO 11:** se continua con la parte de abajo, donde nos solicitan

1. **SERVICIO QUE REFIERE**
2. **SERVICIO QUE SOLICITA**
3. **ESPECIALIDAD QUE REFIERE**
4. **ESPECIALIDAD QUE SOLICITA**

EN LAS CASILLAS SOLO SE ESCRIBE EN **CAMA Y PISO** LOS OTROS CAMPOS SE BUSCA Y SE SELECCIONA.

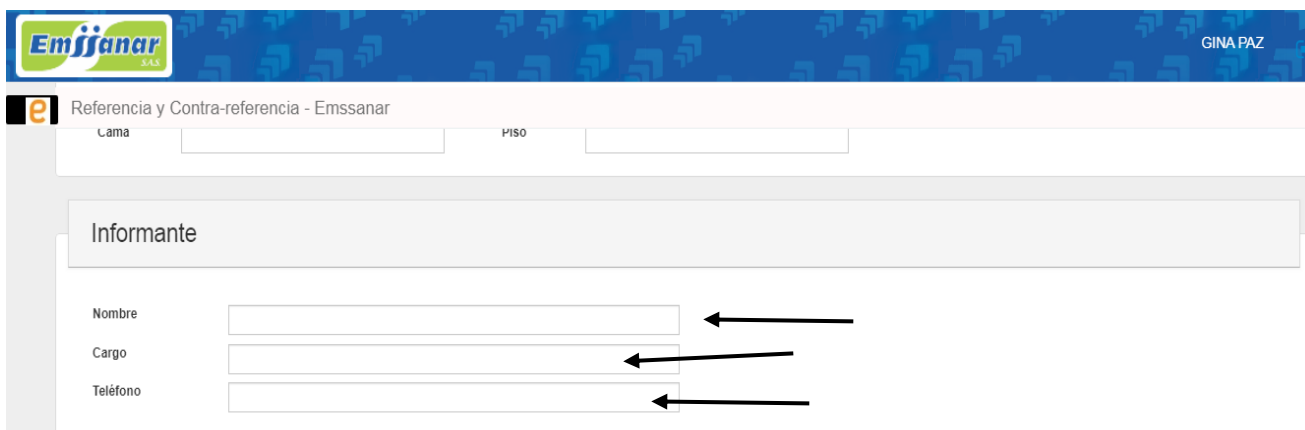
 <b>Hospital San Roque</b> Empresa Social del Estado Pradera-Valle		<b>PROCEDIMIENTO REFERENCIA Y CONTRARREFERENCIA</b>	
<b>Fecha de Elaboración:</b> Marzo de 2010		<b>Fecha de Modificación:</b> Febrero 2025	<b>Página</b> 12 de 46
<b>Tipo de Proceso:</b> Misional		<b>Código:</b> PS-PR-16	<b>Versión:</b> 05

Servicio que refiere *	Seleccione...	Especialidad que refiere	Seleccione...
Servicio que solicita *	Seleccione...	Especialidad que solicita	Seleccione...

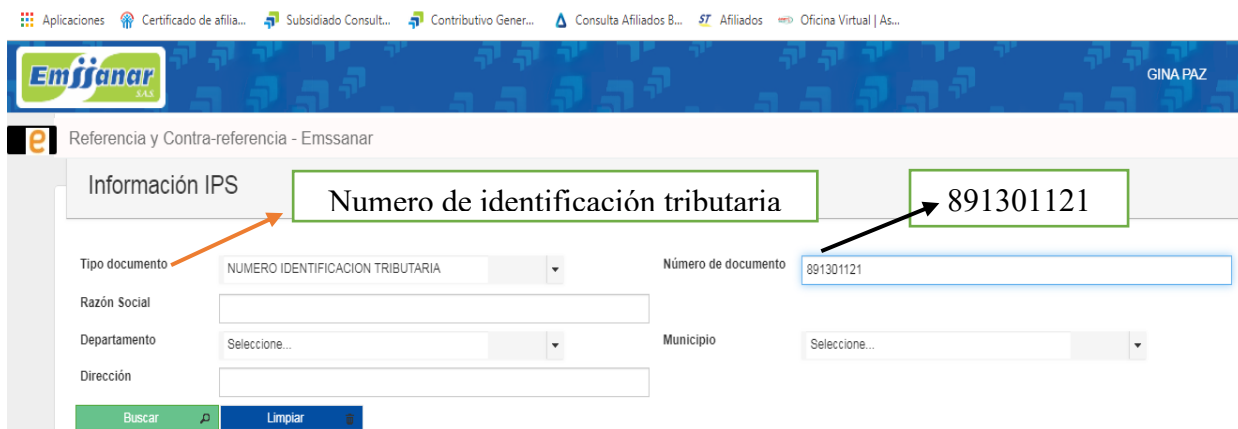
Cama →		Piso →	
--------	--	--------	--

**PASO 12:** se llena los campos de la persona **INFORMANTE** que está realizando la remisión pide **NOMBRE, CARGO, TELEFONO**.




The screenshot shows the 'Informante' section of the Emssanar application. It includes fields for 'Cama' and 'PISO' at the top. Below, the 'Informante' section contains three input fields: 'Nombre', 'Cargo', and 'Teléfono'. Three black arrows point to these fields from the right, indicating where to enter the informant's details.


**PASO 13:** se continua con la INFORMACION DE LA IPS donde se busca en tipo de documento y se selecciona **NUMERO DE IDENTIFICACION TRIBUTARIA**, y en **NUMERO DE DOCUMENTO** ponen el NIT de la institución **891301121** CUANDO YA SE HAYA LLENADO TODO, SE DA CLICK EN **BUSCAR**



The screenshot shows the 'Información IPS' section of the Emssanar application. It includes a navigation bar at the top with various links. Below, the 'Información IPS' section contains several input fields: 'Tipo documento' (set to 'NUMERO IDENTIFICACION TRIBUTARIA'), 'Número de documento' (set to '891301121'), 'Razón Social', 'Departamento', 'Dirección', and 'Municipio'. Two green boxes highlight the 'Número de identificación tributaria' and the '891301121' value. An orange arrow points to the 'Tipo documento' dropdown, and a black arrow points to the 'Número de documento' input field. At the bottom, there are 'Buscar' and 'Limpiar' buttons.

 <b>Hospital San Roque</b> Empresa Social del Estado Pradera-Valle	<b>PROCEDIMIENTO REFERENCIA Y CONTRARREFERENCIA</b>	
<b>Fecha de Elaboración:</b> Marzo de 2010	<b>Fecha de Modificación:</b> Febrero 2025	<b>Página</b> 13 de 46
<b>Tipo de Proceso:</b> Misional	<b>Código:</b> PS-PR-16	<b>Versión:</b> 05

**PASO 14:** al darle click en buscar nos saldrá un recuadro donde le daremos un clic, y la información de los campos se llenará sola.



Emssanar GINA PAZ

Referencia y Contra-referencia - Emssanar

Información IPS

Tipo documento

Razón Social

Departamento

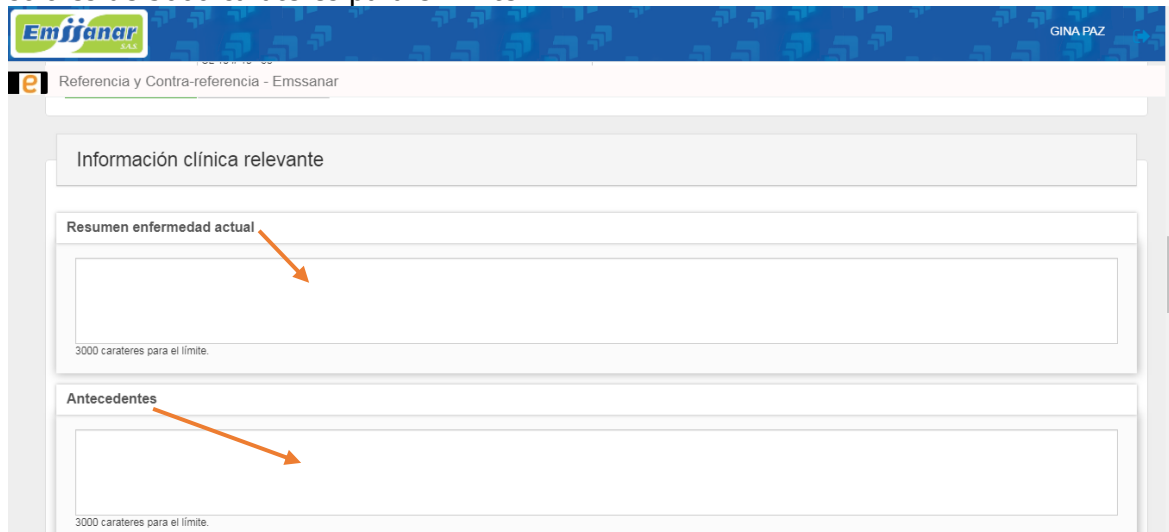
Dirección

Información IPS

Razón Social	Municipio	Dirección
ESE HOSPITAL SAN ROQUE - PRADERA ( VALLE )	PRADERA	CL 10 # 10 - 30

10

**PASO 15:** se continua y se pone el **RESUMEN ENFERMEDAD ACTUAL, Y ANTECEDENTES** cada uno en su campo correspondiente, recuerden que el espacio solo es de 3000 caracteres para el limite



Emssanar GINA PAZ

Referencia y Contra-referencia - Emssanar

Información clínica relevante


Resumen enfermedad actual

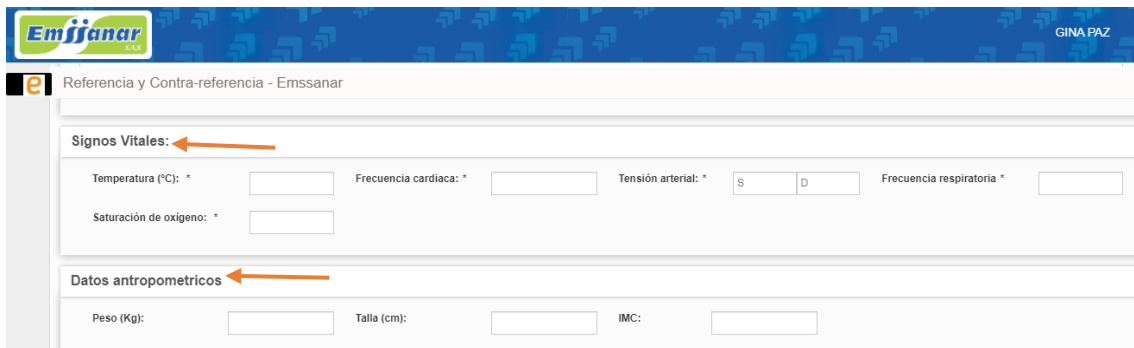
3000 caracteres para el límite.

Antecedentes

3000 caracteres para el límite.

**PASO 16:** los siguientes datos son: **SIGNOS VITALES Y DATOS ANTROPOMETRICOS**, se deben de llenar todos los campos, son obligatorios.

 <b>Hospital San Roque</b> Empresa Social del Estado Pradera-Valle	<b>PROCEDIMIENTO REFERENCIA Y CONTRARREFERENCIA</b>	
<b>Fecha de Elaboración:</b> Marzo de 2010	<b>Fecha de Modificación:</b> Febrero 2025	<b>Página</b> 14 de 46
<b>Tipo de Proceso:</b> Misional	<b>Código:</b> PS-PR-16	<b>Versión:</b> 05



Emssanar SAS GINA PAZ

Referencia y Contra-referencia - Emssanar

**Signos Vitales:**

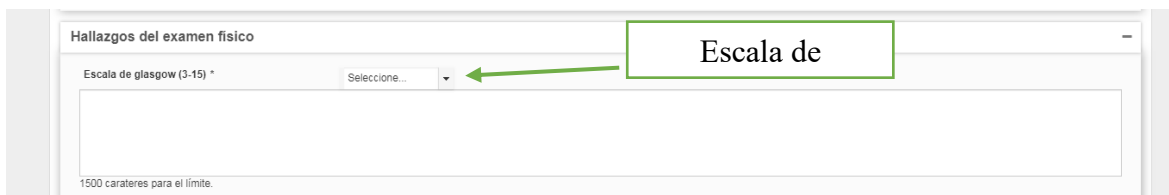
Temperatura (°C): \*  Frecuencia cardiaca: \*  Tensión arterial: \* S  D  Frecuencia respiratoria \*

Saturación de oxígeno: \*

**Datos antropometricos:**

Peso (Kg):  Talla (cm):  IMC:

**PASO 17:** se continua con **HALLAZGOS DEL EXAMEN FISICO**, donde recuerden que solo hay 1500 carateres para el límite, y **ESCALA DE GLASGOW** que va de (3-15) y no hay que escribirlo, solo buscar y tiene la opción de seleccionar.

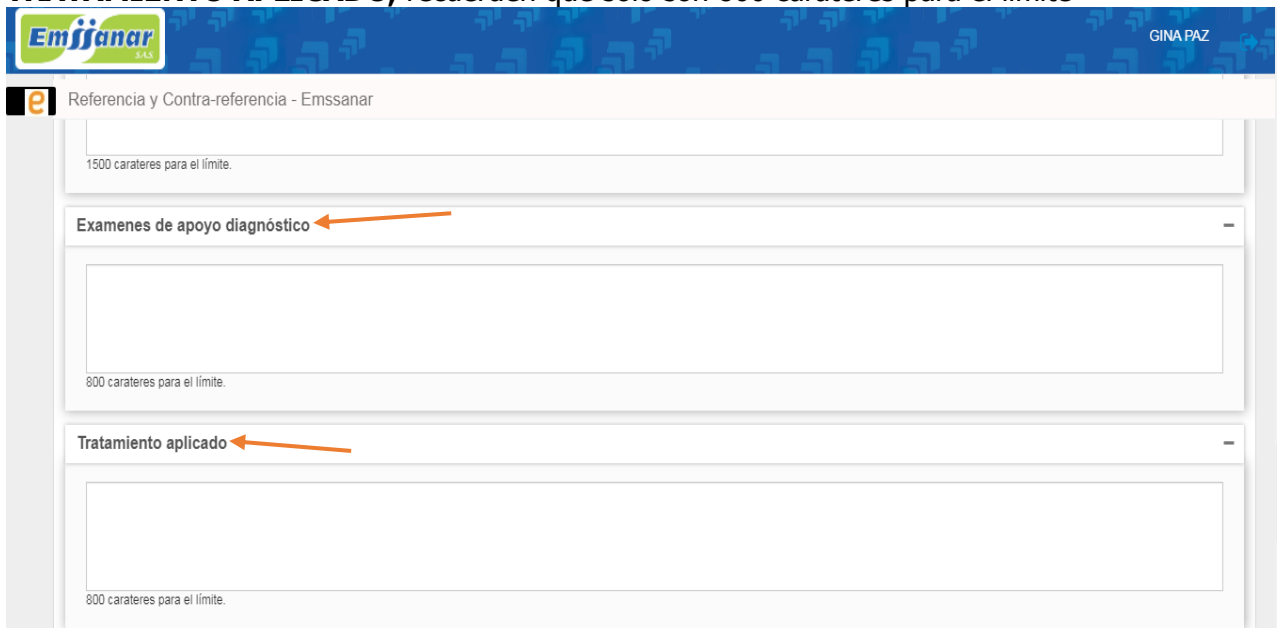


Hallazgos del examen fisico

Escala de glasgow (3-15) \* Seleccione...

1500 carateres para el límite.

**PASO 18:** se continua con **EXAMENES DE APOYO DIAGNOSTICO, Y EL TRATAMIENTO APLICADO**, recuerden que solo son 800 carateres para el limite



Emssanar SAS GINA PAZ

Referencia y Contra-referencia - Emssanar


1500 carateres para el límite.

**Exámenes de apoyo diagnóstico:**

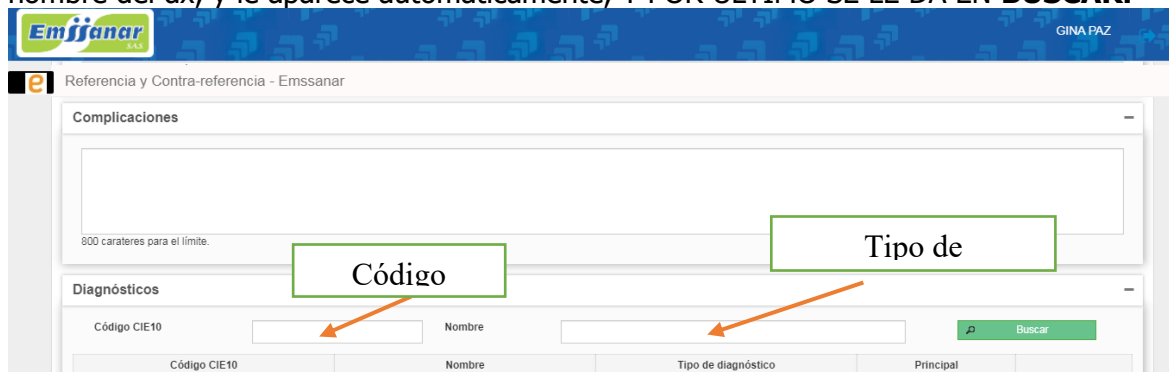
800 carateres para el límite.

**Tratamiento aplicado:**

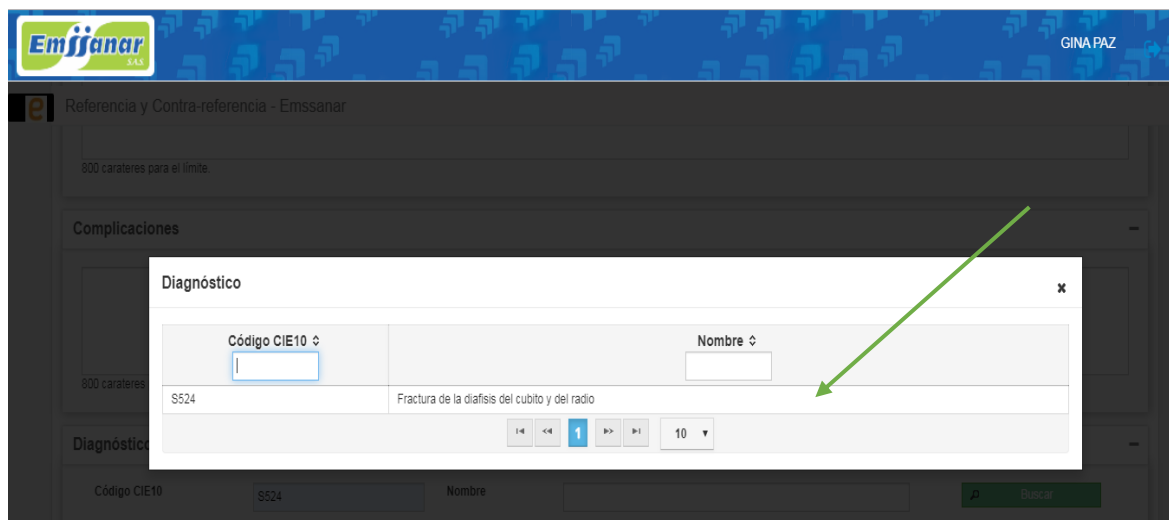
800 carateres para el límite.

	<b>PROCEDIMIENTO REFERENCIA Y CONTRARREFERENCIA</b>	
<b>Fecha de Elaboración:</b> Marzo de 2010	<b>Fecha de Modificación:</b> Febrero 2025	<b>Página</b> 15 de 46
<b>Tipo de Proceso:</b> Misional	<b>Código:</b> PS-PR-16	<b>Versión:</b> 05

**PASO 19:** se continúa poniendo **COMPLICACIONES** (solo son 800 caracteres para el límite) **Y EL DIAGNOSTICO** del paciente donde se escribe ya sea el código o el nombre del dx, y le aparece automáticamente, Y POR ULTIMO SE LE DA EN **BUSCAR**.




**PASO 20:** al darle click en buscar, automáticamente nos aparece el diagnostico, solo es darle click, y la información se llena sola.



**PASO 21:** por último, se llena **EL MOTIVO DE LA REMISION** donde solo hay 800 caracteres para el límite, y en **ARCHIVOS ADJUNTOS** le damos en AGREGAR donde subimos la historia clínica del paciente, convertida en PDF y le damos SUBIR.



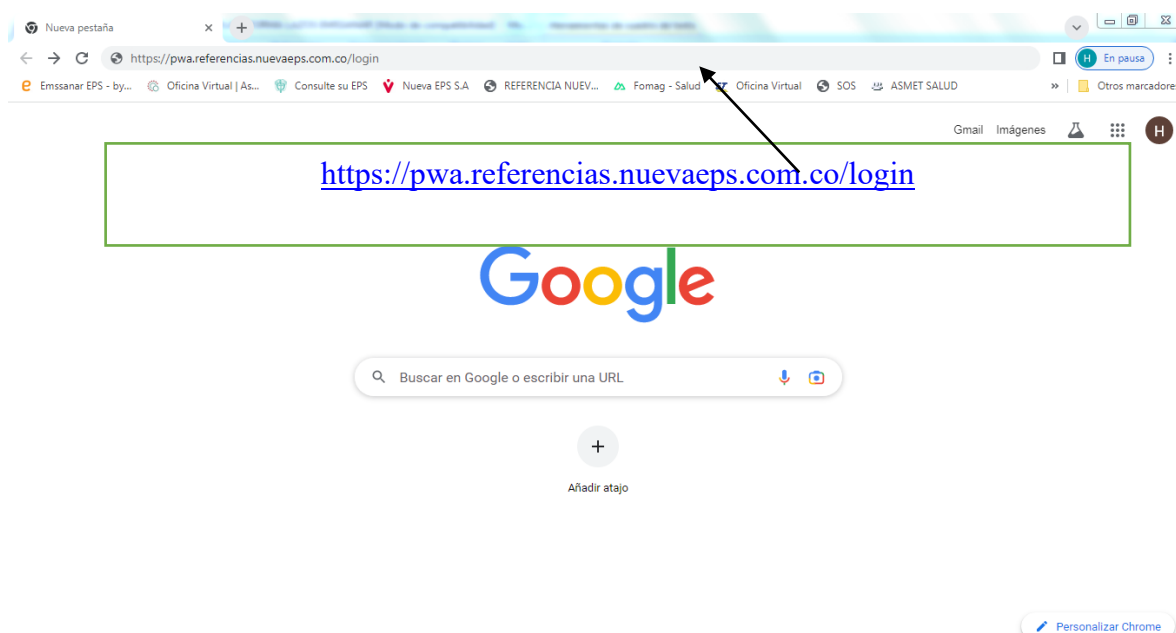
 <b>Hospital San Roque</b> Empresa Social del Estado Pradera-Valle	<b>PROCEDIMIENTO REFERENCIA Y CONTRARREFERENCIA</b>	
<b>Fecha de Elaboración:</b> Marzo de 2010	<b>Fecha de Modificación:</b> Febrero 2025	<b>Página</b> 16 de 46
<b>Tipo de Proceso:</b> Misional	<b>Código:</b> PS-PR-16	<b>Versión:</b> 05




Por ultimo le damos **ENVIAR SOLICITUD**, luego **CONTINUAR**, y nos arroja un anexo 9, donde queda estipulado todo el trámite, solo es opcional imprimirlo, se le da de nuevo continuar, nos sale una nota donde nos dice, **QUE LA SOLICITUD HA SIDO ENVIADA CON ÉXITO** y un código de N DE SOLICITUD: de 5 dígitos.

## 8.2. NUEVA EPS

**PASO 1:** ingresa a su navegador preferiblemente Google Chrome Ingresar la siguiente dirección en la URL <https://pwa.referencias.nuevaeps.com.co/login> (**NUEVA EPS REFERENCIA Y CONTRAREFERENCIA**)



	<b>PROCEDIMIENTO REFERENCIA Y CONTRARREFERENCIA</b>	
<b>Fecha de Elaboración:</b> Marzo de 2010	<b>Fecha de Modificación:</b> Febrero 2025	<b>Página</b> 17 de 46
<b>Tipo de Proceso:</b> Misional	<b>Código:</b> PS-PR-16	<b>Versión:</b> 05

**PASO 2:** cuando haya ingresado al portal como se muestra en la imagen, seleccione la Opción



App Referencia y Contrareferenci x +

← → ↻ pwa.referencias.nuevaeps.com.co/login En pausa

Login

**nueva**  
eps  
gente cuidando gente

Referencia y Contrareferencia

Ingrese el NIT |

INGRESAR



App Referencia y Contrareferenci x +

← → ↻ pwa.referencias.nuevaeps.com.co/login En pausa

Login


**nueva**  
eps  
gente cuidando gente

Referencia y Contrareferencia

Sede

Contraseña

INGRESAR

	<b>PROCEDIMIENTO REFERENCIA Y CONTRARREFERENCIA</b>	
<b>Fecha de Elaboración:</b> Marzo de 2010	<b>Fecha de Modificación:</b> Febrero 2025	<b>Página</b> 18 de 46
<b>Tipo de Proceso:</b> Misional	<b>Código:</b> PS-PR-16	<b>Versión:</b> 05

App Referencia y Contrareferencia x +

← → ↻ pwa.referencias.nuevaeaps.com.co/login

En pausa

Login

CANCEL Sede


🔍 Search

☐ HOSPITAL SAN ROQUE DE PRADERA

☐ SUBSIDIADO-HOSPITAL SAN ROQUE DE PRADERA

Sede

Contraseña

		<b>PROCEDIMIENTO REFERENCIA Y CONTRARREFERENCIA</b>	
<b>Fecha de Elaboración:</b> Marzo de 2010		<b>Fecha de Modificación:</b> Febrero 2025	<b>Página</b> 19 de 46
<b>Tipo de Proceso:</b> Misional		<b>Código:</b> PS-PR-16	<b>Versión:</b> 05

App Referencia y Contrareferencia x +

← → ↻ pwa.referencias.nuevaeps.com.co/login

Login



### Referencia y Contrareferencia

Sede

Contraseña |

INGRESAR

CÓDIGO NUEVA EPS SUBSIDIADO:  
JLIT4756  
CÓDIGO NUEVA EPS CONTRIBUTIVO:  
FDEJ721

**PASO 3:** al ingresar aparece la ventanilla de bienvenida donde le darán click a radicar referencia

App Referencia y Contrareferencia x +

← → ↻ pwa.referencias.nuevaeps.com.co/radicar-referencia

**Referencias y Contrareferencias**

- ➡ Radicar referencias
- ➡ Ver mis referencias radicadas
- ➡ Ver y aceptar referencias
- ➡ Cerrar sesión

**Radicar Referencia**


PASO 1 PASO 2 PASO 3 PASO 4

**Validar derechos**

Tipo Documento  
Seleccione una opción

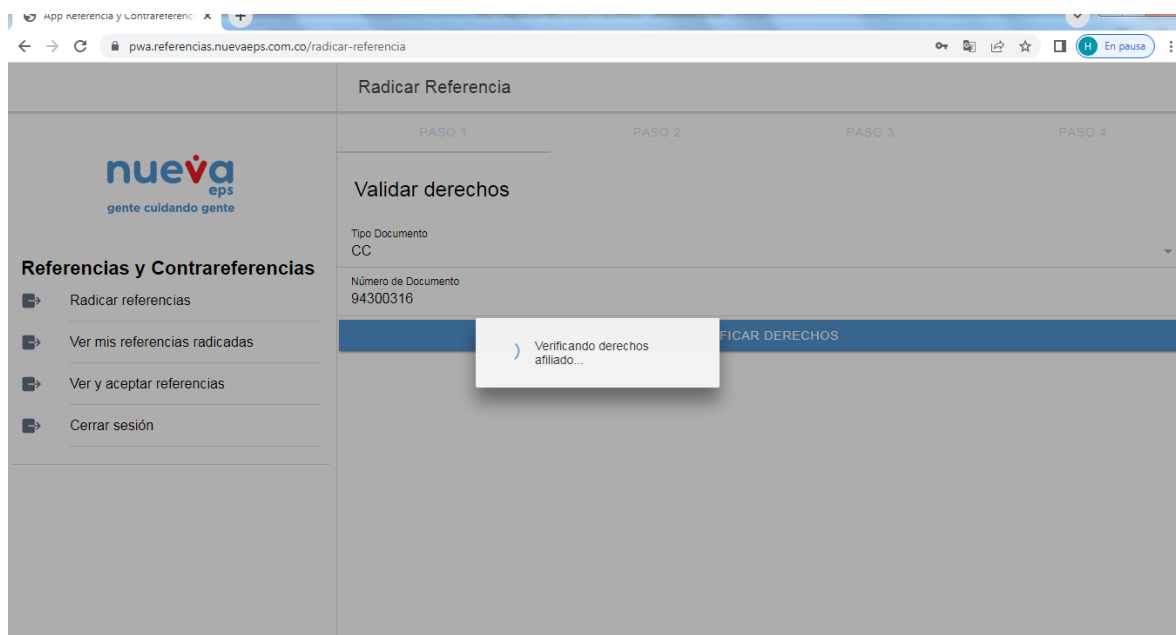
Número de Documento

VERIFICAR DERECHOS


	<b>PROCEDIMIENTO REFERENCIA Y CONTRARREFERENCIA</b>	
<b>Fecha de Elaboración:</b> Marzo de 2010	<b>Fecha de Modificación:</b> Febrero 2025	<b>Página</b> 20 de 46
<b>Tipo de Proceso:</b> Misional	<b>Código:</b> PS-PR-16	<b>Versión:</b> 05

**PASO 4:** al ingresar a RADICAR DE REFERENCIA, aparecerán los siguientes datos donde tendrán que ser llenados con la información del paciente donde pide

**TIPO DE DOCUMENTO- NUMERO DE DOCUMENTO**, y se le da click en **BUSCAR**, le aparecerá validación de derechos




**PASO 8:** al darle click en aparecerá toda la información del paciente, donde podremos verificar, si el paciente está **ACTIVO**.

		<b>PROCEDIMIENTO REFERENCIA Y CONTRARREFERENCIA</b>	
<b>Fecha de Elaboración:</b> Marzo de 2010		<b>Fecha de Modificación:</b> Febrero 2025	<b>Página</b> 21 de 46
<b>Tipo de Proceso:</b> Misional		<b>Código:</b> PS-PR-16	<b>Versión:</b> 05

App Referencia y Contrareferencia x +

pwa.referencias.nuevaeps.com.co/radicar-referencia

En pausa



**Referencias y Contrareferencias**

- Radicar referencias
- Ver mis referencias radicadas
- Ver y aceptar referencias
- Cerrar sesión

Radicar Referencia


Radicar Referencia

Datos básicos paciente	
Tipo Documento CC	Número Documento 94300316
Primer nombre JHON	Segundo Nombre JAIRO
Primer apellido VALENCIA	Segundo Apellido VERGARA
Sexo M	Celular 3104110735
Teléfono 1	Teléfono 2
Correo Electrónico fermontero07@hotmail.com	
Tipo de afiliado COTIZANTE	Régimen Contributivo
Categoría A	IPS primaria del paciente SANACION Y VIDA I.P.S S.A.S. SEDE PRADERA
Departamento VALLE DEL CAUCA	Municipio PRADERA

**PASO 5:** al ingresar los datos del paciente aparecerá una información para diligenciar el tipo de traslado, prioridad del caso, diagnostico, procedimientos, servicio requerido

- ✓ Tipo de traslado:
  - Traslado integral
  - Traslado redondo
  - Ambulancia egreso
  - Ambulancia servicios programados
- ✓ Prioridad del caso:
  - No prioritaria
  - Prioritaria
  - Vital
- ✓ Diagnostico
  - CIE-10
- ✓ Si en caso no se le hace procedimientos se pone lo siguiente:  
**890701, CONSULTA DE URGENCIAS. POR MEDICINA GENERAL**

Datos referencia	
Tipo traslado	
Diagnósticos	
Datos clínicos relevantes	Funcionario quién radica
<div>VERIFICAR REFERENCIA</div> <div>REGRESAR</div>	

		<b>PROCEDIMIENTO REFERENCIA Y CONTRARREFERENCIA</b>	
<b>Fecha de Elaboración:</b> Marzo de 2010		<b>Fecha de Modificación:</b> Febrero 2025	<b>Página</b> 22 de 46
<b>Tipo de Proceso:</b> Misional		<b>Código:</b> PS-PR-16	<b>Versión:</b> 05

App Referencia y Contrareferencia x +

pwa.referencias.nuevaeps.com.co/radicar-referencia

Radcar Referencia

**Datos referencia**

Tipo traslado	Prioridad del caso
Traslado Integral	NO PROIRITARIA. PRIORITARIA. VITAL.
Diagnósticos	Procedimientos
Servicio requerido	Especialidades
Motivo de Remisión	
Tensión Arterial	Frecuencia Cardiaca
Frecuencia Respiratoria	Temperatura
Saturación	Glasgow
Datos clínicos relevantes	Funcionario quién radica

VERIFICAR REFERENCIA

REGRESAR

**Referencias y Contrareferencias**

- Radcar referencias
- Ver mis referencias radicadas
- Ver y aceptar referencias
- Cerrar sesión

**TRASLADO**

**DIAGNOSTICO**

**PROCEDIDIMIENTOS**

✓ Servicio requerido:

App Referencia y Contrareferencia x +

pwa.referencias.nuevaeps.com.co/radicar-referencia

Radcar Referencia

**Datos referencia**

Tipo traslado	Prioridad del caso
Traslado Integral	NO PROIRITARIA. PRIORITARIA. VITAL.
Diagnósticos	Procedimientos
Servicio requerido	Especialidades
Motivo de Remisión	
Tensión Arterial	Frecuencia Cardiaca
Frecuencia Respiratoria	Temperatura
Saturación	Glasgow
Datos clínicos relevantes	Funcionario quién radica

VERIFICAR REFERENCIA

REGRESAR

**Referencias y Contrareferencias**

- Radcar referencias
- Ver mis referencias radicadas
- Ver y aceptar referencias
- Cerrar sesión

**SERVICIO REQUERIDO**

CANCEL


Search

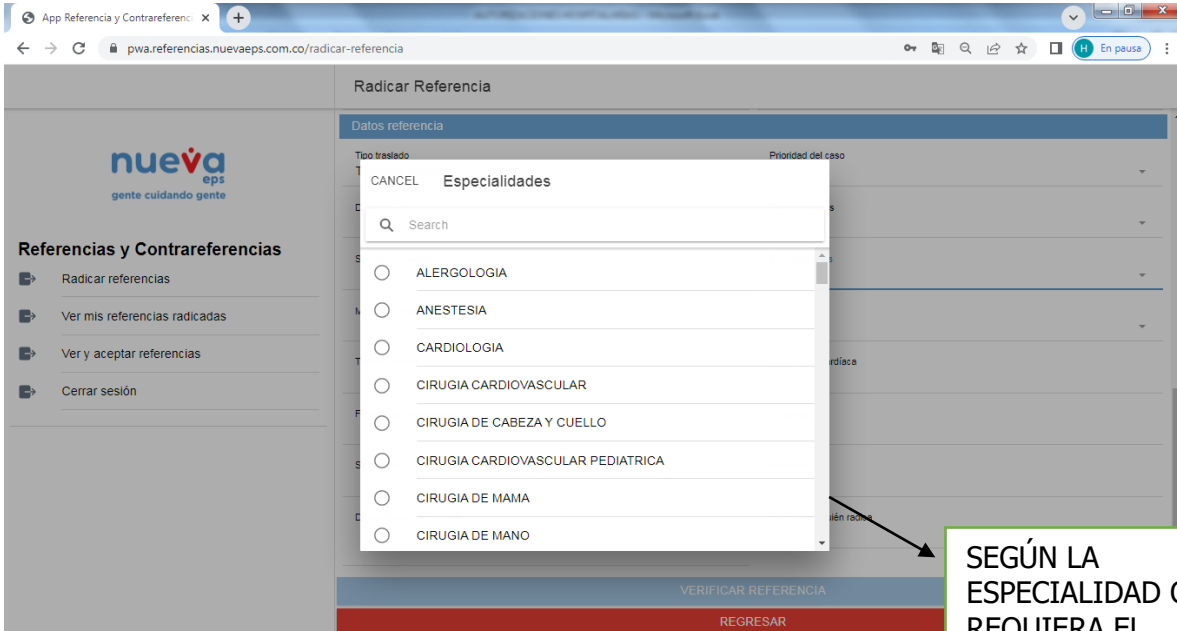
- 101 - GENERAL ADULTOS
- 102 - GENERAL PEDIÁTRICA
- 103 - PSIQUIATRÍA O UNIDAD DE SALUD MENTAL
- 105 - CUIDADO INTERMEDIO NEONATAL
- 106 - CUIDADO INTERMEDIO PEDIÁTRICO
- 107 - CUIDADO INTERMEDIO ADULTOS
- 108 - CUIDADO INTENSIVO NEONATAL
- 109 - CUIDADO INTENSIVO PEDIÁTRICO

**SEGÚN EL SERVICIO QUE REQUIERE EL PACIENTE**

✓ Especialidades



		<b>PROCEDIMIENTO REFERENCIA Y CONTRARREFERENCIA</b>	
<b>Fecha de Elaboración:</b> Marzo de 2010	<b>Fecha de Modificación:</b> Febrero 2025	<b>Página</b> 23 de 46	
<b>Tipo de Proceso:</b> Misional	<b>Código:</b> PS-PR-16	<b>Versión:</b> 05	



App Referencia y Contrareferencia x +

← → ↻ pwa.referencias.nuevaeps.com.co/radicar-referencia

Radicar Referencia

Datos referencia

Tipo traslado Prioridad del caso

CANCEL Especialidades

Search

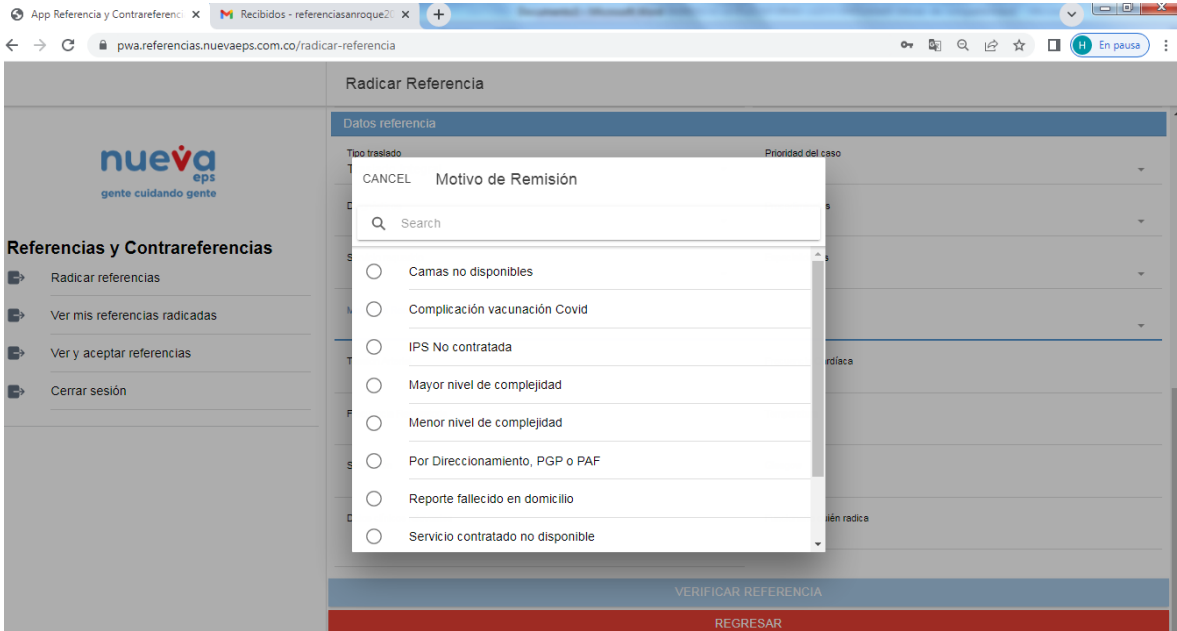
- ☐ ALERGOLOGIA
- ☐ ANESTESIA
- ☐ CARDIOLOGIA
- ☐ CIRUGIA CARDIOVASCULAR
- ☐ CIRUGIA DE CABEZA Y CUELLO
- ☐ CIRUGIA CARDIOVASCULAR PEDIATRICA
- ☐ CIRUGIA DE MAMA
- ☐ CIRUGIA DE MANO

VERIFICAR REFERENCIA

REGRESAR

SEGÚN LA ESPECIALIDAD QUE REQUIERA EL

### ✓ Motivo de remisión



App Referencia y Contrareferencia x +

Recibidos - referenciasanroque20 x +

← → ↻ pwa.referencias.nuevaeps.com.co/radicar-referencia

Radicar Referencia

Datos referencia

Tipo traslado Prioridad del caso

CANCEL Motivo de Remisión


Search

- ☐ Camas no disponibles
- ☐ Complicación vacunación Covid
- ☐ IPS No contratada
- ☐ Mayor nivel de complejidad
- ☐ Menor nivel de complejidad
- ☐ Por Direccionamiento, PGP o PAF
- ☐ Reporte fallecido en domicilio
- ☐ Servicio contratado no disponible

VERIFICAR REFERENCIA

REGRESAR

SEGÚN MOTIVO DE LA REMISION QUE REQUIERA EL

		<b>PROCEDIMIENTO REFERENCIA Y CONTRARREFERENCIA</b>	
<b>Fecha de Elaboración:</b> Marzo de 2010		<b>Fecha de Modificación:</b> Febrero 2025	<b>Página</b> 24 de 46
<b>Tipo de Proceso:</b> Misional		<b>Código:</b> PS-PR-16	<b>Versión:</b> 05

- ✓ Registrar los signos vitales T/A, FC, FR, T° , SATURACION Y GASGLOW

SE SOLICITA VALORACIÓN POR: Nueva EPS S.A. App Referencia y Contrareferencia

pwa.referencias.nuevaeps.com.co/radicar-referencia

**Radicar Referencia**

**Datos referencia**

Tipo traslado Traslado Integral	Prioridad del caso
Diagnósticos Z100, Examen de salud ocupacional	Procedimientos 890701, CONSULTA DE URGENCIAS. POR MEDICINA GENE...
Servicio requerido 101 - GENERAL ADULTOS	Especialidades ALERGOLOGIA
Motivo de Remisión Mayor nivel de complejidad	
Tensión Arterial 100/60	Frecuencia Cardíaca 99
Frecuencia Respiratoria 20	Temperatura 36
Saturación 99	Glasgow 15
Datos clínicos relevantes 10552535	Funcionario quién radica JULIETH PERLAZAAUX REFERENCIA

VERIFICAR REFERENCIA

REGRESAR

SE REGISTRAN LOS SIGNOS VITALES, SEGÚN LA HISTORIA CLINICA

- ✓ Se registran los datos clínicos revalantes lo que está en el análisis clínica del paciente.

SE SOLICITA VALORACIÓN POR: Nueva EPS S.A. App Referencia y Contrareferencia

pwa.referencias.nuevaeps.com.co/radicar-referencia

**Radicar Referencia**


**Datos referencia**

Tipo traslado Traslado Integral	Prioridad del caso
Diagnósticos Z100, Examen de salud ocupacional	Procedimientos 890701, CONSULTA DE URGENCIAS. POR MEDICINA GENE...
Servicio requerido 101 - GENERAL ADULTOS	Especialidades ALERGOLOGIA
Motivo de Remisión Mayor nivel de complejidad	
Tensión Arterial 100/60	Frecuencia Cardíaca 99
Frecuencia Respiratoria 20	Temperatura 36
Saturación 99	Glasgow 15
Datos clínicos relevantes 10552535	Funcionario quién radica JULIETH PERLAZAAUX REFERENCIA

VERIFICAR REFERENCIA

REGRESAR

SE REGISTRAN LOS DATOS CLÍNICOS REVALANTES

 <b>Hospital San Roque</b> Empresa Social del Estado Pradera-Valle		<b>PROCEDIMIENTO REFERENCIA Y CONTRARREFERENCIA</b>	
<b>Fecha de Elaboración:</b> Marzo de 2010		<b>Fecha de Modificación:</b> Febrero 2025	<b>Página</b> 25 de 46
<b>Tipo de Proceso:</b> Misional		<b>Código:</b> PS-PR-16	<b>Versión:</b> 05

- ✓ Se registra funcionario quien realiza la referencia y click verificar referencia

Datos clínicos relevantes  
 10552535

Funcionario quién radica  
 JULIETH PERLAZAUX REFERENCIA

VERIFICAR REFERENCIA

REGRESAR

VERIFICAR REFERENCIA


QUIEN REALIZA LA REFERENCIA

- ✓ Después de verificar referencia y aceptar

App Referencia y Contrareferencia x App Referencia y Contrareferencia x Informe de Atención Inicial de U x Nueva EPS S.A

pwa.referencias.nuevaeps.com.co/radicar-referencia

Para recibir futuras actualizaciones de Google Chrome, deberás tener Windows 10 o una versión posterior. Este ordenador tiene Windows 7. [Más información](#)


**Referencias y Contrareferencias**

- Radical referencias
- Ver mis referencias radicadas
- Ver y aceptar referencias
- Cerrar sesión

**Radical Referencia**

PASO 1 PASO 2 PASO 3 PASO 4

**Adjuntar documentos**

Tipo Adjunto  
 Seleccione una opción


Asunto

Descripción

Ninguno archivo selec.


+

REGRESAR

		<b>PROCEDIMIENTO REFERENCIA Y CONTRARREFERENCIA</b>	
<b>Fecha de Elaboración:</b> Marzo de 2010		<b>Fecha de Modificación:</b> Febrero 2025	<b>Página</b> 26 de 46
<b>Tipo de Proceso:</b> Misional		<b>Código:</b> PS-PR-16	<b>Versión:</b> 05

Para recibir futuras actualizaciones de Google Chrome, deberá tener Windows 10 o una versión posterior. Este ordenador tiene Windows 7.

[Más información](#) X



**Referencias y Contrareferencias**

- Radicar referencias
- Ver mis referencias radicadas
- Aceptar referencias
- Cerrar sesión

### Radicar Referencia

PASO 1 PASO 2 PASO 3 PASO 4

#### Adjuntar documentos

Tipo Adjunto  
Seleccione una opción

Asunto

Descripción

Seleccionar archivo Ninguno archivo selec.

**ANEXAR HISTORIA**

REGRESAR

Tipo Adjunto

☐ Historia clínica
 ☐ Nota

CANCEL OK

App Referencia y Contrareferencia x

App Referencia y Contrareferencia x


Informe de Atención Inicial de U x

Nueva EPS S.A.

pwa.referencias.nuevaeps.com.co/radicar-referencia

Para recibir futuras actualizaciones de Google Chrome, deberá tener Windows 10 o una versión posterior. Este ordenador tiene Windows 7.

[Más información](#) X



**Referencias y Contrareferencias**

- Radicar referencias
- Ver mis referencias radicadas
- Ver y aceptar referencias
- Cerrar sesión

### Radicar Referencia

PASO 1 PASO 2 PASO 3 PASO 4

#### Adjuntar documentos

Tipo Adjunto  
Seleccione una opción

Asunto


Descripción

Seleccionar archivo Ninguno archivo selec.

**RESUMEN BREVE DE HISTORIA**

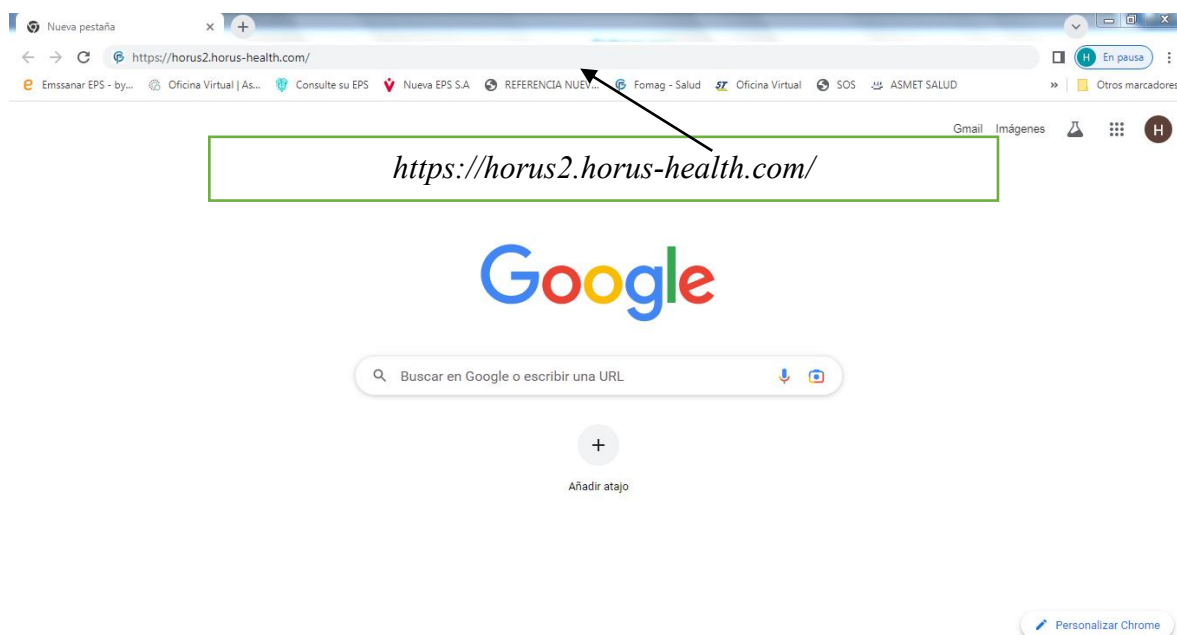
REGRESAR

ASUNTO

	<b>PROCEDIMIENTO REFERENCIA Y CONTRARREFERENCIA</b>	
<b>Fecha de Elaboración:</b> Marzo de 2010	<b>Fecha de Modificación:</b> Febrero 2025	<b>Página</b> 27 de 46
<b>Tipo de Proceso:</b> Misional	<b>Código:</b> PS-PR-16	<b>Versión:</b> 05


### 8.3. FOMAC

**PASO 1:** ingresa a su navegador preferiblemente Google Chrome, ingresar la siguiente dirección en la URL *https://horus2.horus-health.com/* (FOMAG)

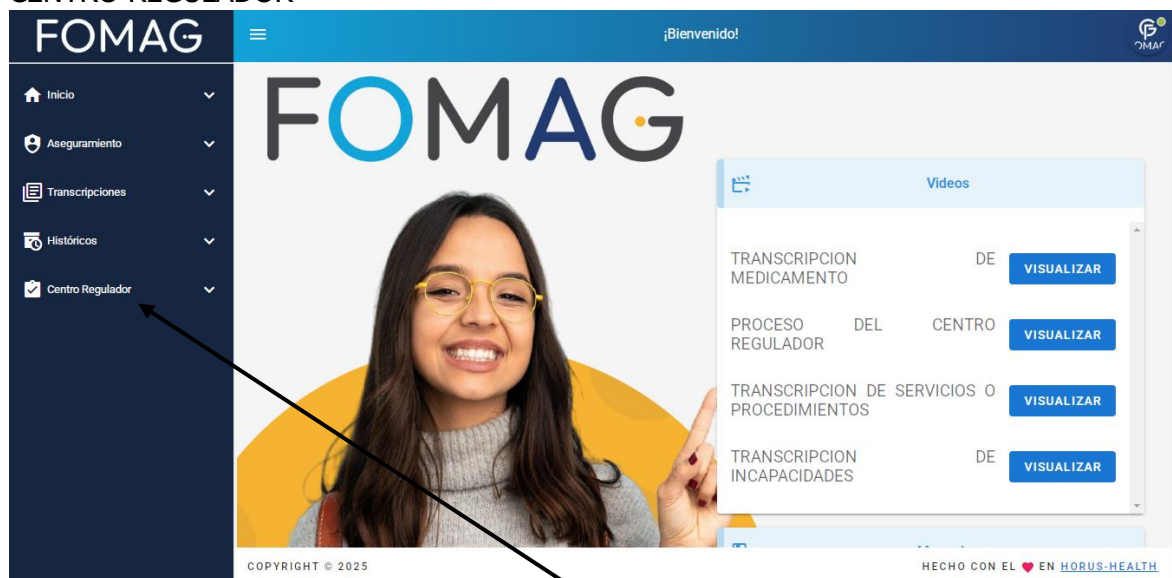


**PASO 2:** cuando haya ingresado al portal como se muestra en la imagen, seleccione la Opción: CORREO ELECTRONICO: 891301121@fomag.com, CONTRASEÑA: 891301121 – luego le da NO SOY UN ROBOT, INGRESAR



	<b>PROCEDIMIENTO REFERENCIA Y CONTRARREFERENCIA</b>	
<b>Fecha de Elaboración:</b> Marzo de 2010	<b>Fecha de Modificación:</b> Febrero 2025	<b>Página</b> 28 de 46
<b>Tipo de Proceso:</b> Misional	<b>Código:</b> PS-PR-16	<b>Versión:</b> 05


**PASO 3:** al ingresar aparece la ventanilla de bienvenida donde le darán click a CENTRO REGULADOR

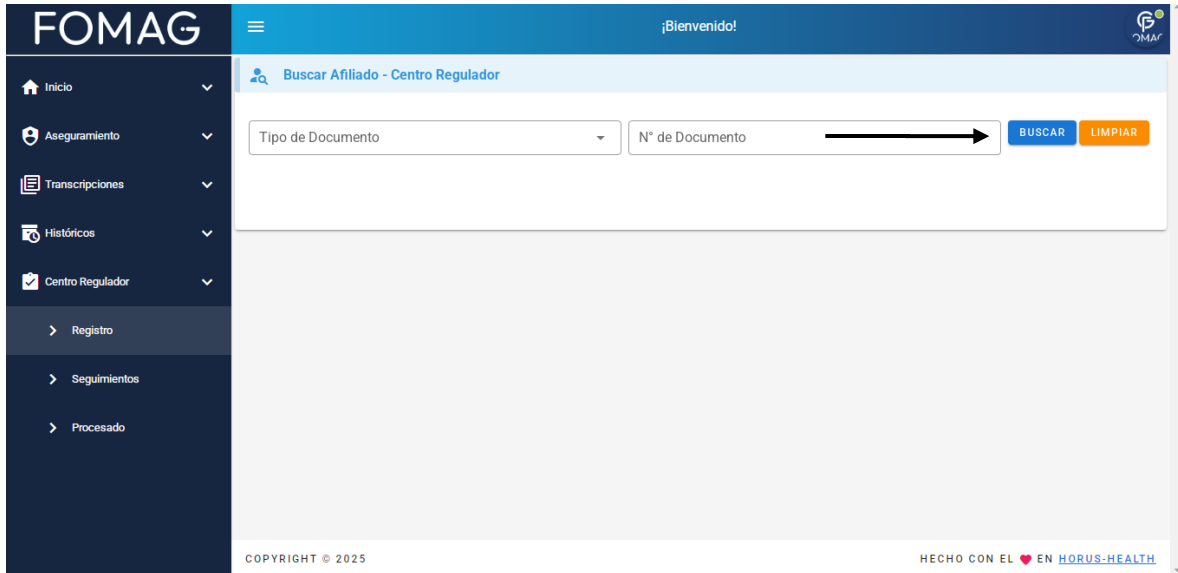


**PASO 4:** al darle click aparecerán las siguientes opciones, donde marcarán REGISTRO

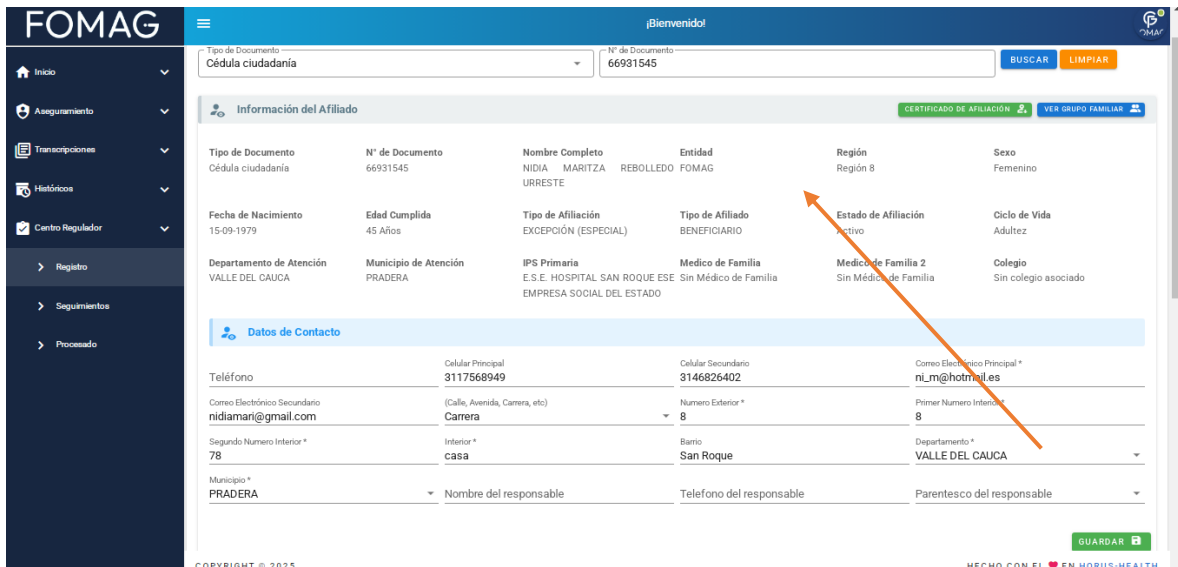


**PASO 5:** Al ingresar a REGISTRO, aparecerán los siguientes datos donde tendrán que ser llenados con la información del paciente donde pide TIPO DE DOCUMENTO- NUMERO DE DOCUMENTO, y se le da click en BUSCAR

 <b>Hospital San Roque</b> Empresa Social del Estado Pradera-Valle		<b>PROCEDIMIENTO REFERENCIA Y CONTRARREFERENCIA</b>	
<b>Fecha de Elaboración:</b> Marzo de 2010		<b>Fecha de Modificación:</b> Febrero 2025	<b>Página</b> 29 de 46
<b>Tipo de Proceso:</b> Misional		<b>Código:</b> PS-PR-16	<b>Versión:</b> 05




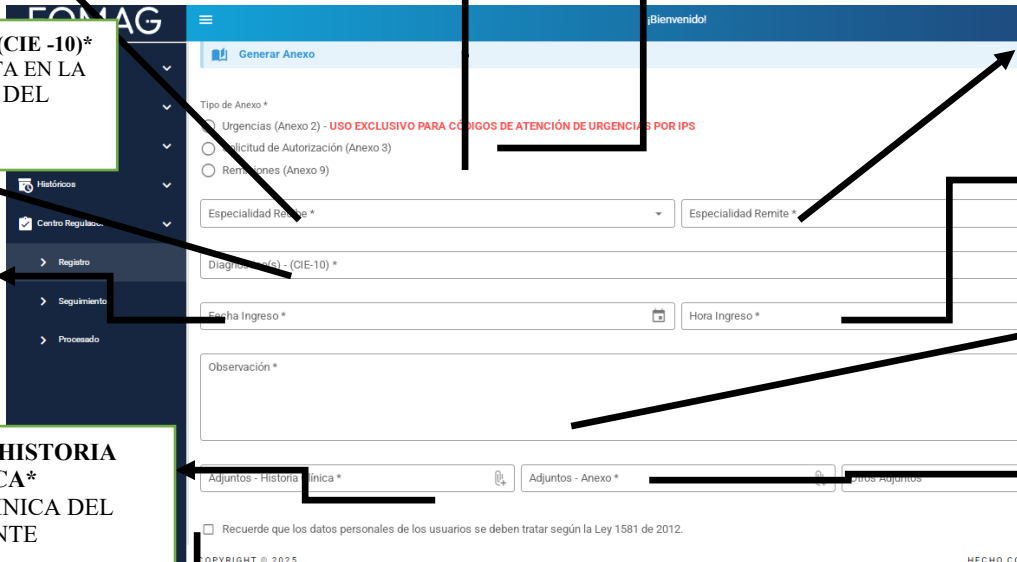
**PASO 6:** al ingresar los datos del paciente aparecerá una información del paciente, donde podremos verificar, si el paciente está **ACTIVO**, y continuar dándole **GUARDAR**



**PASO 7:** al darle click sea **ANEXO 3** o **ANEXO 9** aparecerá todo lo que requiere el paciente para **HOSPITALIZAR** o **REMITIR**



 <b>Hospital San Roque</b> Empresa Social del Estado Pradera-Valle		<b>PROCEDIMIENTO REFERENCIA Y CONTRARREFERENCIA</b>	
<b>Fecha de Elaboración:</b> Marzo de 2010		<b>Fecha de Modificación:</b> Febrero 2025	<b>Página</b> 30 de 46
<b>Tipo de Proceso:</b> Misional		<b>Código:</b> PS-PR-16	<b>Versión:</b> 05



**ESPECIALIDAD RECIBE\***

**SOLICITUD DE AUTORIZACION (ANEXO 9) REMISIONES**

**SOLICITUD DE AUTORIZACION (ANEXO 3) HOSPITALIZACIONES**

**DIAGNOSTICO (S) (CIE -10)\***  
SEGÚN LO QUE ESTA EN LA HISTORIA CLINICA DEL PACIENTE

**FECHA DE INGRESO\***  
SEGÚN EL DIA QUE INGRESO EL PACIENTE AL SERVICIO

**ADJUNTOS – HISTORIA CLINICA\***  
HISTORIA CLINICA DEL PACIENTE

**ESPECIALIDAD REMITE\***

**HORA DE INGRESO\***  
SEGÚN LA HORA QUE INGRESO EL PACIENTE AL SERVICIO

**OBSERVACIONES\***  
PEQUEÑO RELATO DE HISTORIA CLINICA

**ADJUNTOS – ANEXO\***  
SEGÚN EL ANEXO QUE SE REQUIERA

✓ **RECUERDE QUE LOS DATOS PERSONALES DE USUARIOS SE DEBEN TRATAR SEGÚN LA LEY**

**PASO 8:** Al darle aceptar nos aparecerá, el campo ENVIAR REMISION, quedara en proceso, estar pendiente del caso.



Adjuntos - Historia Clínica \*    Adjuntos - Anexo \*    Otros Adjuntos

0 files (0 B in total)

☐ Recuerde que los datos personales de los usuarios se deben tratar según la Ley 1581 de 2012.

**CANCELAR REMISIÓN**    **ENVIAR REMISIÓN**

COPYRIGHT © 2025    HECHO CON EL ♥ EN HORUS-HEALTH

**PASO 9:** luego de ENVIAR REMISION, nos direccionamos a la pestaña PROCESADO, aparecerá todos los anexos que solicito anteriormente y se revisara de acuerdo al ANEXO que se solicito sea ANEXO 3 AUTORIZACION DE SERVICIOS (HOSPITALIZACION) O ANEXO 9 AUTORIZACION DE SERVICIOS (REMISIONES)



**Hospital San Roque**  
Empresa Social del Estado  
Pradera-Valle

## PROCEDIMIENTO REFERENCIA Y CONTRARREFERENCIA

**Fecha de Elaboración:**  
Marzo de 2010

**Fecha de Modificación:**  
Febrero 2025

**Página 31 de 46**

**Tipo de Proceso:** Misional

**Código:** PS-PR-16

**Versión:** 05

**FOMAG** ¡Bienvenido!

**FOMAG**

**Videos**

- TRANSCRIPCION DE MEDICAMENTO [VISUALIZAR](#)
- PROCESO DEL CENTRO REGULADOR [VISUALIZAR](#)
- TRANSCRIPCION DE SERVICIOS O PROCEDIMIENTOS [VISUALIZAR](#)
- TRANSCRIPCION DE INCAPACIDADES [VISUALIZAR](#)

**Manuales**

- MANUAL GESTIÓN DE RED [DESCARGAR](#)
- MANUAL ASEGURAMIENTO [DESCARGAR](#)
- MANUAL HISTÓRICOS [DESCARGAR](#)

HECHO CON EL EN HORUS-HEALTH

**FOMAG** ¡Bienvenido!


**Anexos 10 Procesados** **Anexo 2 Procesados** **Anexo 3 Procesados** **Anexo 9 Procesados**

N° Documento  [FILTRAR](#) [LIMPIAR](#)

Id	Anexo	Identificación	Nombre	Registro	IPS	Diagnósticos	Tipo Solicitud	Estado	Gestión
11642	2	29699129	NUBIA GUTIERREZ DE ARGAEZ	2024-05-08	E.S.E. HOSPITAL SAN ROQUE ESE EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO	Codigo atencion urgencias	Codigo atencion urgencias	Cerrado	
11650	2	29699129	NUBIA GUTIERREZ DE ARGAEZ	2024-05-08	E.S.E. HOSPITAL SAN ROQUE ESE EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO	Codigo atencion urgencias	Codigo atencion urgencias	Cerrado	
21945	2	1105361496	VICTOR ALEJANDRO RIVERA CASTAÑEDA	2024-05-12	E.S.E. HOSPITAL SAN ROQUE ESE EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO	Codigo atencion urgencias	Codigo atencion urgencias	Cerrado	
41420	2	1114246027	CRISTIAN HERNAN BARONA TRUJILLO	2024-05-21	E.S.E. HOSPITAL SAN ROQUE ESE EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO	Codigo atencion urgencias	Codigo atencion urgencias	Cerrado	
42973	2	66932880	DIANA MARITZA VELASCO RESTREPO	2024-05-21	E.S.E. HOSPITAL SAN ROQUE ESE EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO	Codigo atencion urgencias	Codigo atencion urgencias	Cerrado	
51961	2	1114310183	JHOH ALEXANDER CAZAR CARDENAS	2024-05-25	E.S.E. HOSPITAL SAN ROQUE ESE EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO	Codigo atencion urgencias	Codigo atencion urgencias	Cerrado	
54130	2	1114627115	LUCIANA MOLINA RIVERA	2024-05-26	E.S.E. HOSPITAL SAN ROQUE ESE EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO	Codigo atencion urgencias	Codigo atencion urgencias	Cerrado	
59788	2	1006218540	ERIKA ALEXANDRA BARONA TRUJILLO	2024-05-29	E.S.E. HOSPITAL SAN ROQUE ESE EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO	Codigo atencion urgencias	Codigo atencion urgencias	Cerrado	
59895	2	29706634	BLANCA ADIELA FERNANDEZ ERICSON	2024-05-29	E.S.E. HOSPITAL SAN ROQUE ESE EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO	Codigo atencion urgencias	Codigo atencion urgencias	Cerrado	
70273	2	76321903	VICTOR MANUEL MARTINEZ CLAVIJO	2024-06-03	E.S.E. HOSPITAL SAN ROQUE ESE EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO	Codigo atencion urgencias	Codigo atencion urgencias	Cerrado	

10

HECHO CON EL EN HORUS-HEALTH

	<b>PROCEDIMIENTO REFERENCIA Y CONTRARREFERENCIA</b>	
<b>Fecha de Elaboración:</b> Marzo de 2010	<b>Fecha de Modificación:</b> Febrero 2025	<b>Página</b> 32 de 46
<b>Tipo de Proceso:</b> Misional	<b>Código:</b> PS-PR-16	<b>Versión:</b> 05

#### 8.4. SALUD TOTAL:

**PASO 1:** ingresa a su navegador preferiblemente Google Chrome, Ingresar la siguiente dirección en la URL <https://transaccional.saludtotal.com.co/OficinaVirtual/#/>



**PASO 2:** cuando haya ingresado al portal como se muestra en la imagen, seleccione la Opción IPS

#### TIPO DE DOCUMENTO DE LA IPS:

- CEDULA DE CIUDADANIA
- NIT
- SALVOCONDUCTO

Clic en la opción NIT

**NIT:** 891301121


#### TIPO DE DOCUMENTO DEL DOCUMENTO DEL USUARIO:

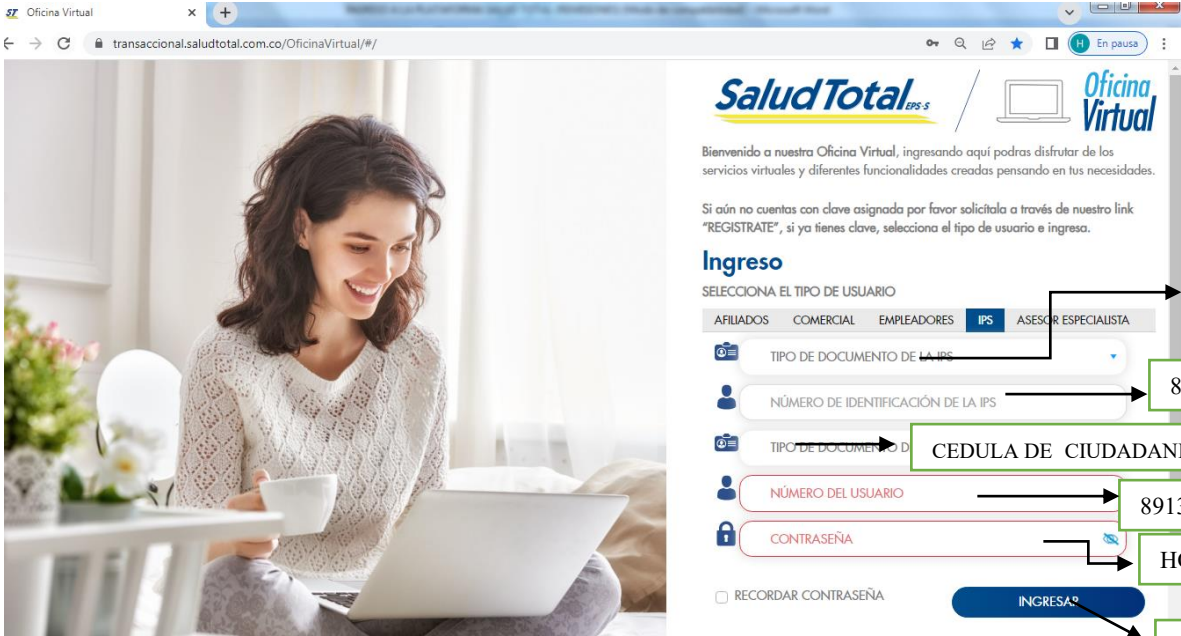
Clic CEDULA DE CIUDADANIA

**CEDULA DE CIUDADANIA:** 8913011214

**CONTRASEÑA:** HOSSROP14394

**CONTRASEÑA:** 1112231466 – luego le da **INICIAR SESION**

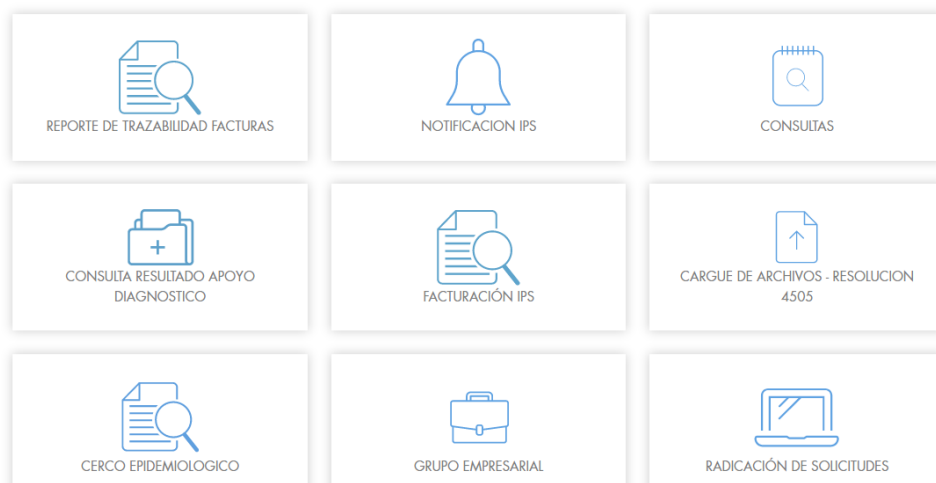
 <b>Hospital San Roque</b> Empresa Social del Estado Pradera-Valle	<b>PROCEDIMIENTO REFERENCIA Y CONTRARREFERENCIA</b>	
<b>Fecha de Elaboración:</b> Marzo de 2010	<b>Fecha de Modificación:</b> Febrero 2025	<b>Página</b> 33 de 46
<b>Tipo de Proceso:</b> Misional	<b>Código:</b> PS-PR-16	<b>Versión:</b> 05




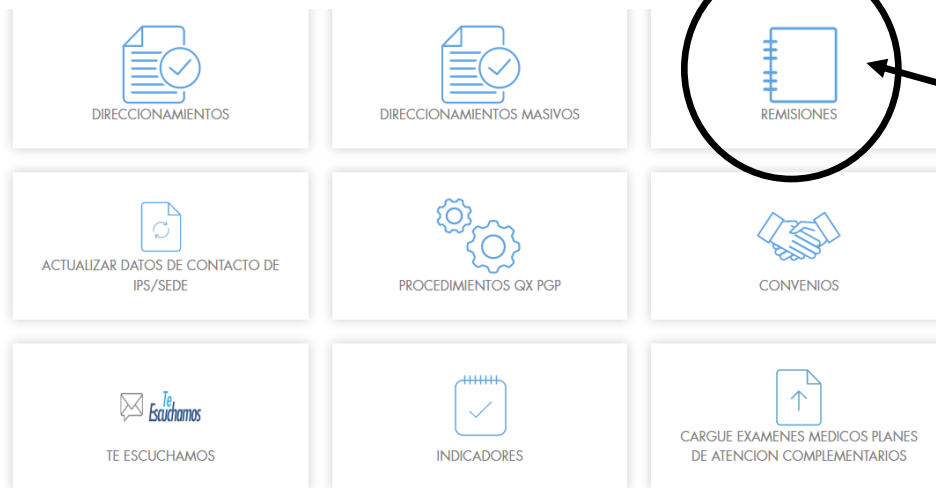
The screenshot shows the login interface of the 'Salud Total Oficina Virtual' system. A woman is shown on the left, smiling while using a laptop. The login form on the right includes the following elements:

- Salud Total EPS-S** and **Oficina Virtual** logos.
- Welcome message: "Bienvenido a nuestra Oficina Virtual, ingresando aquí podrás disfrutar de los servicios virtuales y diferentes funcionalidades creadas pensando en tus necesidades."
- Registration link: "Si aún no cuentas con clave asignada por favor solicítala a través de nuestro link 'REGISTRATE', si ya tienes clave, selecciona el tipo de usuario e ingresa."
- Ingreso** section with the instruction "SELECCIONA EL TIPO DE USUARIO".
- User type tabs: **AFILIADOS**, **COMERCIAL**, **EMPLEADORES**, **IPS** (selected), and **ASESOR ESPECIALISTA**.
- Form fields with annotations:
  - TIPO DE DOCUMENTO DE LA IPS**: Annotated with **NIT**.
  - NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN DE LA IPS**: Annotated with **891301121**.
  - TIPO DE DOCUMENTO D**: Annotated with **CEDULA DE CIUDADANIA**.
  - NÚMERO DEL USUARIO**: Annotated with **8913011214**.
  - CONTRASEÑA**: Annotated with **HOSSROP14**.
  - INGRESAR** button: Annotated with **CLIC INGRESAR**.
- ☐ RECORDAR CONTRASEÑA

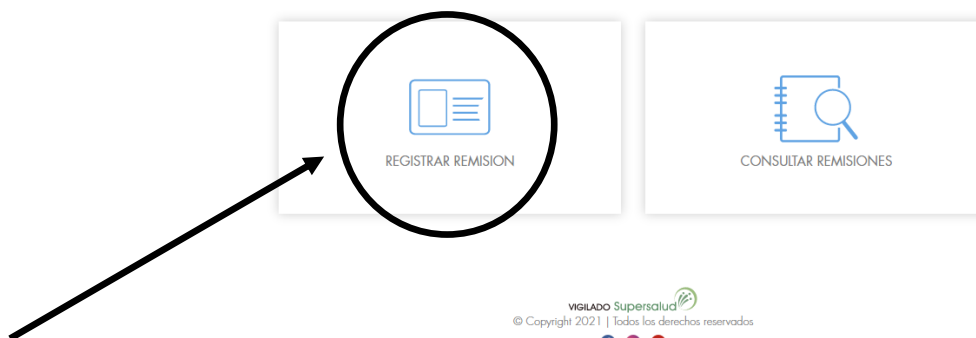
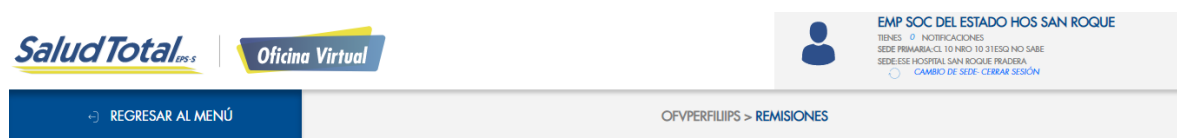
**PASO 3:** al ingresar aparece la ventanilla de bienvenida donde le darán click a la **REMISIONES**



 <b>Hospital San Roque</b> Empresa Social del Estado Pradera-Valle		<b>PROCEDIMIENTO REFERENCIA Y CONTRARREFERENCIA</b>	
<b>Fecha de Elaboración:</b> Marzo de 2010		<b>Fecha de Modificación:</b> Febrero 2025	<b>Página</b> 34 de 46
<b>Tipo de Proceso:</b> Misional		<b>Código:</b> PS-PR-16	<b>Versión:</b> 05




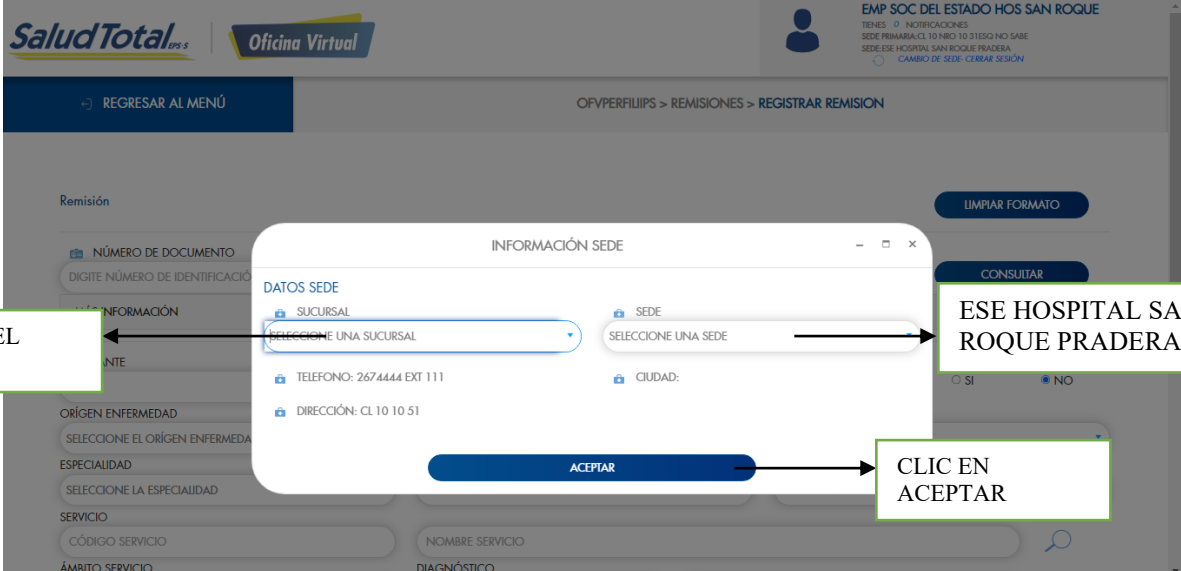
**PASO 4:** al darle click aparecerán las siguientes opciones, donde marcarán **REGISTRAR REMISION**



**PASO 5:** al darle click a REGISTRAR REMISION, saldrán 2 opciones donde marcarán

- **SUCURSAL:** VALLE DEL CAUCA
- **SEDE:** ESE HOSPITAL SAN ROQUE PRADERA

 <b>Hospital San Roque</b> Empresa Social del Estado Pradera-Valle		<b>PROCEDIMIENTO REFERENCIA Y CONTRARREFERENCIA</b>	
<b>Fecha de Elaboración:</b> Marzo de 2010		<b>Fecha de Modificación:</b> Febrero 2025	<b>Página</b> 35 de 46
<b>Tipo de Proceso:</b> Misional		<b>Código:</b> PS-PR-16	<b>Versión:</b> 05



VALLE DEL CAUCA

ESE HOSPITAL SAN ROQUE PRADERA

CLIC EN ACEPTAR

**PASO 6:** al ingresar a REGISTRAR REMISION , aparecerán los siguientes datos donde tendrán que ser llenados con la información del paciente donde pide **NUMERO DE DOCUMENTO**, y se le da click en **CONSULTAR**.



NOMBRE QUIEN SOLICITA LA

CLIC ENFERMEDAD

SEGÚN LA ESPECIALIDAD QUE REQUIERA EN LA REMISION


CONSULTA MEDICA ESP

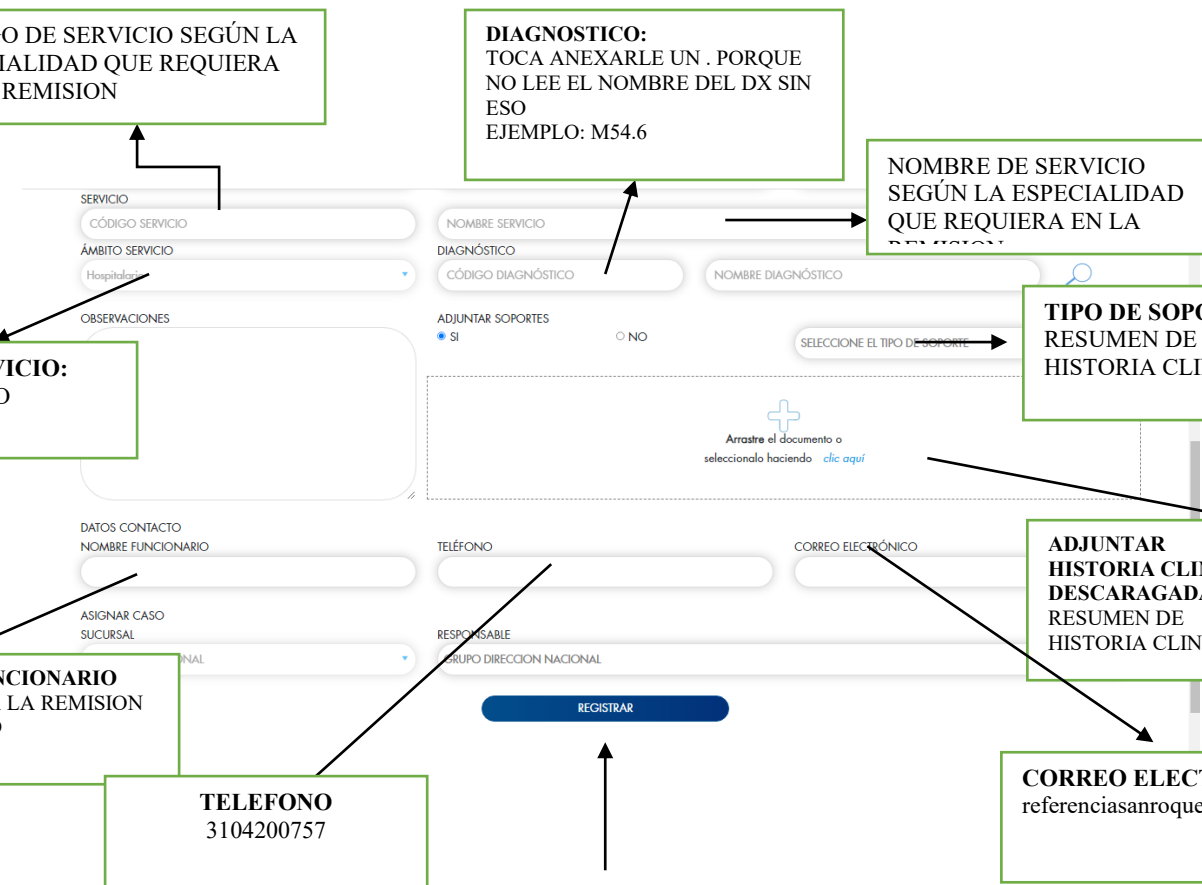
REMISION POR

CARGO DE LA PERSONA QUIEN SOLICITA REMISION

NORMAL



 <b>Hospital San Roque</b> Empresa Social del Estado Pradera-Valle		<b>PROCEDIMIENTO REFERENCIA Y CONTRARREFERENCIA</b>	
<b>Fecha de Elaboración:</b> Marzo de 2010		<b>Fecha de Modificación:</b> Febrero 2025	<b>Página</b> 36 de 46
<b>Tipo de Proceso:</b> Misional		<b>Código:</b> PS-PR-16	<b>Versión:</b> 05



The form is titled "PROCEDIMIENTO REFERENCIA Y CONTRARREFERENCIA". It contains several fields and sections with annotations:

- CODIGO DE SERVICIO SEGÚN LA ESPECIALIDAD QUE REQUIERA EN LA REMISION:** Points to the "CÓDIGO SERVICIO" field.
- DIAGNOSTICO:** TOCA ANEXARLE UN . PORQUE NO LEE EL NOMBRE DEL DX SIN ESO. EJEMPLO: M54.6. Points to the "DIAGNÓSTICO" field.
- NOMBRE DE SERVICIO SEGÚN LA ESPECIALIDAD QUE REQUIERA EN LA REMISION:** Points to the "NOMBRE SERVICIO" field.
- TIPO DE SOPORTE RESUMEN DE HISTORIA CLINICA:** Points to the "SELECCIONE EL TIPO DE SOPORTE" dropdown.
- ADJUNTAR HISTORIA CLINICA DESCARAGADA RESUMEN DE HISTORIA CLINICA:** Points to the "Arrastre el documento o seleccionalo haciendo clic aquí" area.
- CORREO ELECTRONICO:** referenciasanroque2019@gmail.com. Points to the "CORREO ELECTRÓNICO" field.
- TELEFONO:** 3104200757. Points to the "TELÉFONO" field.
- NOMBRE DE FUNCIONARIO QUIEN REGISTRA LA REMISION EN SU MOMENTO:** Points to the "NOMBRE FUNCIONARIO" field.
- AMBITO SERVICIO: HOSPITALARIO:** Points to the "ÁMBITO SERVICIO" dropdown.
- REGISTRAR:** Points to the "REGISTRAR" button.

**PASO 7:** al ingresar los datos del paciente aparecerá una información, donde le darán click en la **REGISTRAR**, ya al estar en la espera de respuesta del correo referenciaycotrreferencia@saludtotal.com.co


### 8.5. ASMET SALUD:

Notificar el caso al correo **SOLOREMISIONES@ASMETSALUD.COM** adjuntando la HC y ayudas Dx si tiene, con copia al correo **viviana.salazar@asmetsalud.com**.

Una vez que la EPS recibe el correo debe llegar en el transcurso de 10 a 20 minutos una notificación con un numero de TICKET XXX que es lo que acredita que se recibió la notificación y referencia de la EPS empieza el proceso de comentar a los diferentes prestadores.

Diariamente se debe enviar a ese mismo correo la evolución hasta que se asigne el código de aceptación.



	<b>PROCEDIMIENTO REFERENCIA Y CONTRARREFERENCIA</b>	
<b>Fecha de Elaboración:</b> Marzo de 2010	<b>Fecha de Modificación:</b> Febrero 2025	<b>Página</b> 37 de 46
<b>Tipo de Proceso:</b> Misional	<b>Código:</b> PS-PR-16	<b>Versión:</b> 05

## 8.7. SERVICIO OCCIDENTAL DE SALUD S.O.S.

Notificar el caso al correo [hospitalizacionessos@sos.com.co](mailto:hospitalizacionessos@sos.com.co) adjuntando la HC y ayudas Dx si tiene, las remisiones correo [centraldereferencias@sos.com.co](mailto:centraldereferencias@sos.com.co).

Una vez que la EPS recibe el correo que se recibió la notificación y referencia de la EPS empieza el proceso de comentar a los diferentes prestadores, este es en el caso de las remisiones

Diariamente se debe enviar a ese mismo correo la evolución hasta que se asigne el código hospitalización y código de aceptación (REMISIONES), esos códigos lo validan a través de correo [referenciasanroque2019@gmail.com](mailto:referenciasanroque2019@gmail.com).

## 8.5 COMPENSAR

Notificar el caso al correo [autorizacionescap@compensarsalud.com](mailto:autorizacionescap@compensarsalud.com) adjuntando la HC y ayudas Dx si tiene, las remisiones correo [autorizacionescap@compensarsalud.com](mailto:autorizacionescap@compensarsalud.com).


Una vez que la EPS recibe el correo que se recibió la notificación y referencia de la EPS empieza el proceso de comentar a los diferentes prestadores, este es en el caso de las remisiones

Diariamente se debe enviar a ese mismo correo la evolución hasta que se asigne el código hospitalización y código de aceptación (REMISIONES), esos códigos lo validan a través de correo [referenciasanroque2019@gmail.com](mailto:referenciasanroque2019@gmail.com)

## 9. ANEXOS

### 9.1 Hospitalización de pacientes Nueva EPS.

**PASO 1:** ingresa a su navegador preferiblemente Google Chrome Ingresar la siguiente dirección en la URL <https://portal.nuevaeps.com.co/Portal/home.jspx> **(PORTAL NUEVA EPS)**


	<b>PROCEDIMIENTO REFERENCIA Y CONTRARREFERENCIA</b>	
<b>Fecha de Elaboración:</b> Marzo de 2010	<b>Fecha de Modificación:</b> Febrero 2025	<b>Página</b> 38 de 46
<b>Tipo de Proceso:</b> Misional	<b>Código:</b> PS-PR-16	<b>Versión:</b> 05



**2:** Cuando haya ingresado al portal como se muestra en la imagen, seleccione la Opción INGRESAR



**3.** Después de ingresar, clic en servicios en línea


	<b>PROCEDIMIENTO REFERENCIA Y CONTRARREFERENCIA</b>	
<b>Fecha de Elaboración:</b> Marzo de 2010	<b>Fecha de Modificación:</b> Febrero 2025	<b>Página</b> 39 de 46
<b>Tipo de Proceso:</b> Misional	<b>Código:</b> PS-PR-16	<b>Versión:</b> 05



#### 4. Ingresa en servicios en línea, clic en IPS



#### 5. Aparecerá dos opciones de sucursal, clic en cualquiera de las opciones "ACEPTAR"

 <b>Hospital San Roque</b> Empresa Social del Estado Pradera-Valle	<b>PROCEDIMIENTO REFERENCIA Y CONTRARREFERENCIA</b>	
<b>Fecha de Elaboración:</b> Marzo de 2010	<b>Fecha de Modificación:</b> Febrero 2025	<b>Página</b> 40 de 46
<b>Tipo de Proceso:</b> Misional	<b>Código:</b> PS-PR-16	<b>Versión:</b> 05

- ✓ HOSPITAL SAN ROQUE DE PRADERA
- ✓ SUBSIDIADO - HOSPITAL SAN ROQUE DE PRADERA



SE SOLICITA REMISIÓN PARA VAL: Nueva EPS S.A. App Referencia y Contrareferencia

portal.nuevaeps.com.co/Portal/pages/ips/chooseParameter.jspx

**nueva eps** | gente cuidando gente

SALIR INICIO

SERVICIOS EN LÍNEA

IPS

EPS EN LÍNEA SERVICIOS EN LÍNEA

• Seleccione la IPS con la que desea trabajar:

Contáctenos  
Sugerencias  
Felicitaciones  
Quejas o reclamos

IPS: \* HOSPITAL SAN ROQUE DE PRADERA

Sucursal: \* HOSPITAL SAN ROQUE DE PRADERA

ACEPTAR CANCELAR

Video tutoriales

- AFLIADOS
- EMPRESAS
- IPS

**nueva eps**

ACTUALICE SUS DOCUMENTOS EN LÍNEA

Estimado afiliado, lo invitamos a actualizar sus documentos pendientes. Realice su consulta y carguelos en línea de forma muy fácil.



SE SOLICITA REMISIÓN PARA VAL: Nueva EPS S.A. App Referencia y Contrareferencia

portal.nuevaeps.com.co/Portal/pages/ips/chooseParameter.jspx

**nueva eps** | gente cuidando gente

SALIR INICIO

SERVICIOS EN LÍNEA

IPS

EPS EN LÍNEA SERVICIOS EN LÍNEA

• Seleccione la IPS con la que desea trabajar:

Contáctenos  
Sugerencias  
Felicitaciones  
Quejas o reclamos

IPS: \* HOSPITAL SAN ROQUE DE PRADERA

Sucursal: \* SUBSIDIADO-HOSPITAL SAN ROQUE DE PRADERA

ACEPTAR CANCELAR

Video tutoriales

- AFLIADOS
- EMPRESAS
- IPS

**nueva eps**

ACTUALICE SUS DOCUMENTOS EN LÍNEA


Estimado afiliado, lo invitamos a actualizar sus documentos pendientes. Realice su consulta y carguelos en línea de forma muy fácil.

6. Clic en autorizaciones donde se encuentra opciones como:

- ✓ Estado de afiliación
- ✓ Urgencias

Clic en urgencias aparece lo que son autorizar códigos de:

- Médicas (Código inicial de urgencias)
- Odontológicas

	<b>PROCEDIMIENTO REFERENCIA Y CONTRARREFERENCIA</b>	
<b>Fecha de Elaboración:</b> Marzo de 2010	<b>Fecha de Modificación:</b> Febrero 2025	<b>Página</b> 41 de 46
<b>Tipo de Proceso:</b> Misional	<b>Código:</b> PS-PR-16	<b>Versión:</b> 05

✓ Hospitalización

Clic en hospitalización aparece lo que son autorizar códigos de:

- Ingreso
- Adición de estancia
- Egreso
- Legalización preaprobadas
- Otros servicios
- Anulación autorización
- Reportes


Clic en reportes aparece lo que son autorizar códigos de:

- [Autorizaciones por Afiliado](#) (Código inicial de urgencias, hospitalizaciones, remisiones y egresos hospitalarios)
- [Autorizaciones por Autorizador](#)
- [Autorizaciones por IPS](#)

✓ Servicio al cliente

- [Seguimiento a Quejas](#)

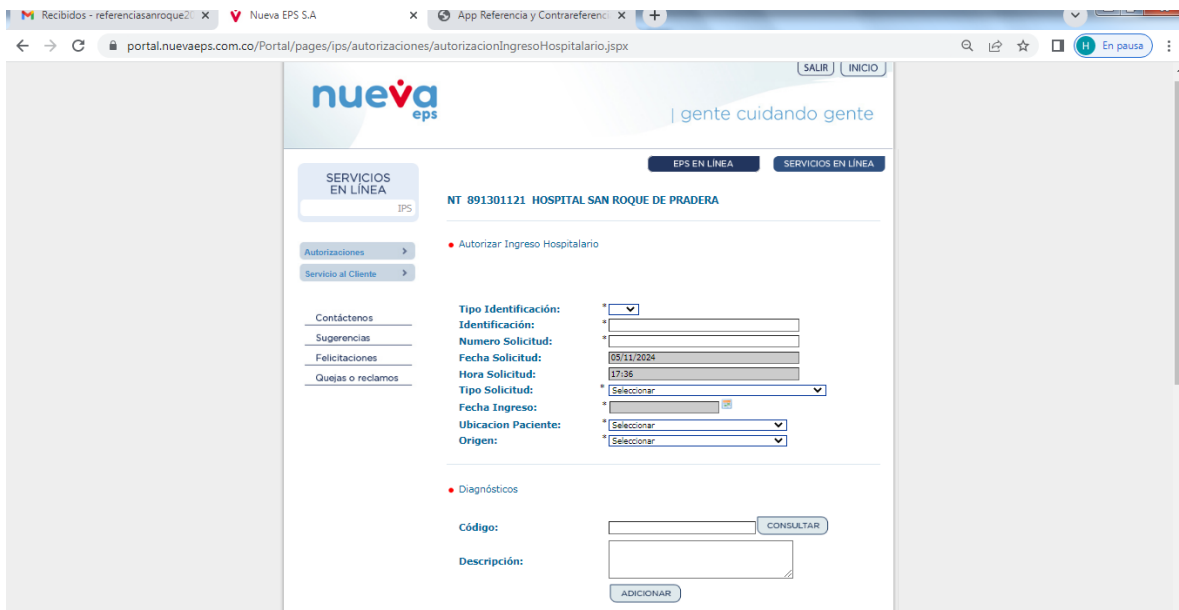


	<b>PROCEDIMIENTO REFERENCIA Y CONTRARREFERENCIA</b>	
<b>Fecha de Elaboración:</b> Marzo de 2010	<b>Fecha de Modificación:</b> Febrero 2025	<b>Página</b> 42 de 46
<b>Tipo de Proceso:</b> Misional	<b>Código:</b> PS-PR-16	<b>Versión:</b> 05




## HOSPITALIZACIÓN (NUEVA EPS)

### 1- Hospitalización, clic en INGRESO

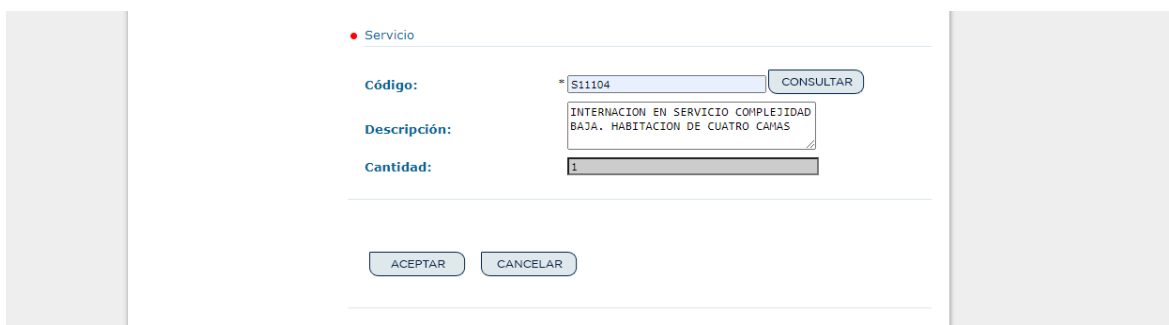


- ✓ Autorizar Ingreso Hospitalario
  - Tipo de identificación
  - Identificación

	<b>PROCEDIMIENTO REFERENCIA Y CONTRARREFERENCIA</b>	
<b>Fecha de Elaboración:</b> Marzo de 2010	<b>Fecha de Modificación:</b> Febrero 2025	<b>Página</b> 43 de 46
<b>Tipo de Proceso:</b> Misional	<b>Código:</b> PS-PR-16	<b>Versión:</b> 05

- Numero de solicitud: **LOS CUATROS ÚLTIMOS DÍGITOS DE LA CEDULA**
- Fecha de solicitud
- Hora de solicitud
- Tipo de solicitud: Clic en **ATENCIÓN POSTERIOR A LA INICIAL DE URGENCIAS**
- Fecha de ingreso
- Ubicación paciente: **HOSPITALIZACIÓN**
- Origen: **ENFERMEDAD GENERAL**
- ✓ Diagnostico
  - Código: Según el código CIE-10 con que ingresa a la hora de la consulta
  - Descripción: Aparece automáticamente cuando se registre el CIE-10

Clic en **ADICIONAR**



• Servicio

**Código:** S11104 **CONSULTAR**


**Descripción:** INTERNACION EN SERVICIO COMPLEJIDAD BAJA. HABITACION DE CUATRO CAMAS

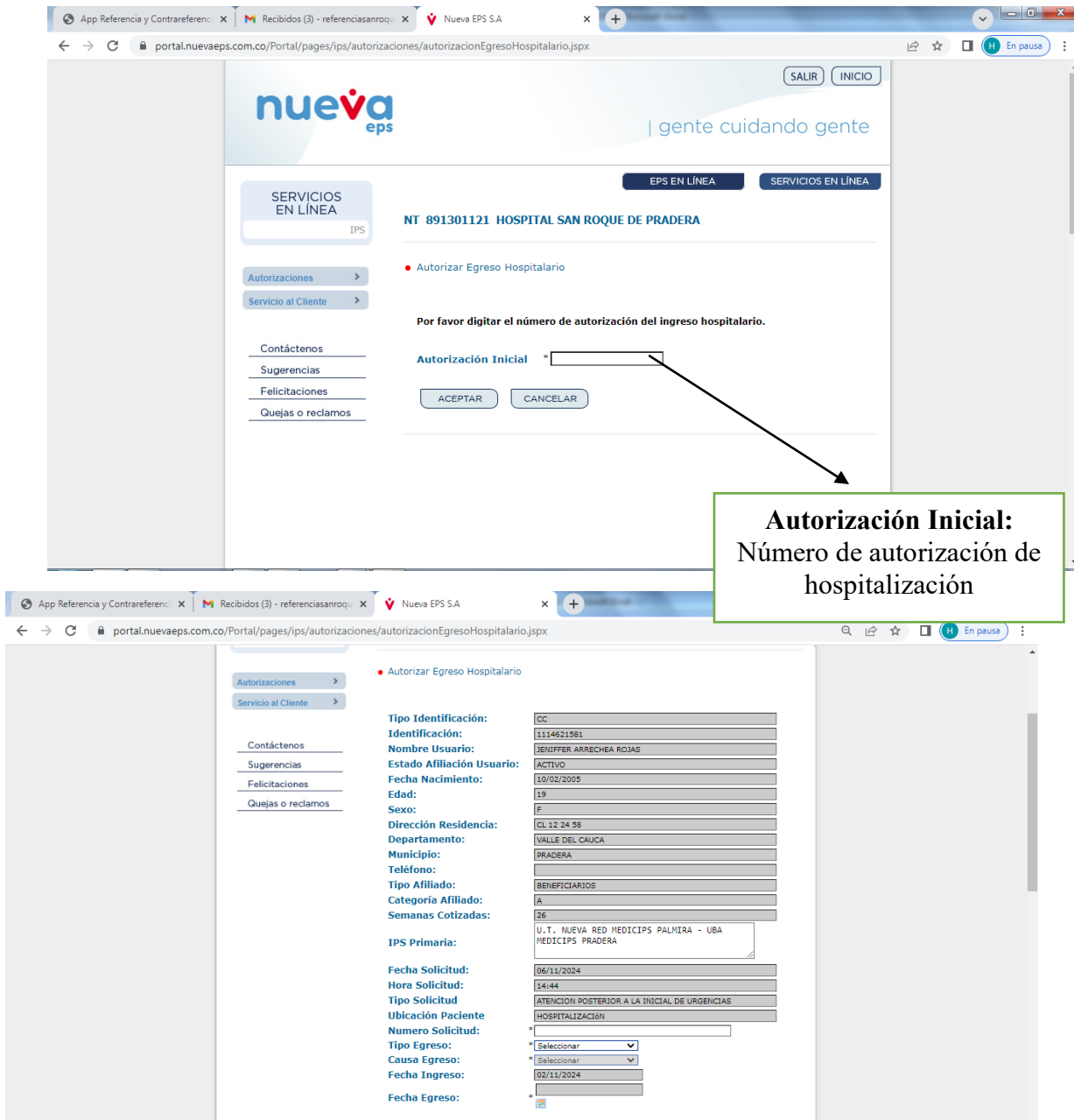
**Cantidad:** 1

**ACEPTAR** **CANCELAR**

- ✓ Servicio
  - Código: **S11104**
  - Descripción: **INTERNACION EN SERVICIO COMPLEJIDAD BAJA. HABITACION DE CUATRO CAMAS**
  - Cantidad: **1** (Siempre nos autorizan 1 y de ahí para adelante a medida que va pasando los días corren se adicionan a la hora del egreso) Clic en **ACEPTAR**, le arroja automáticamente el Número de autorización del **INGRESO A LA SALA DE HOSPITALIZACIÓN**

2- Hospitalización, clic en EGRESO

 <b>Hospital San Roque</b> Empresa Social del Estado Pradera-Valle		<b>PROCEDIMIENTO REFERENCIA Y CONTRARREFERENCIA</b>	
<b>Fecha de Elaboración:</b> Marzo de 2010		<b>Fecha de Modificación:</b> Febrero 2025	<b>Página</b> 44 de 46
<b>Tipo de Proceso:</b> Misional		<b>Código:</b> PS-PR-16	<b>Versión:</b> 05




**Autorización Inicial:**  
Número de autorización de hospitalización

**Formulario de Autorización de Egreso Hospitalario:**

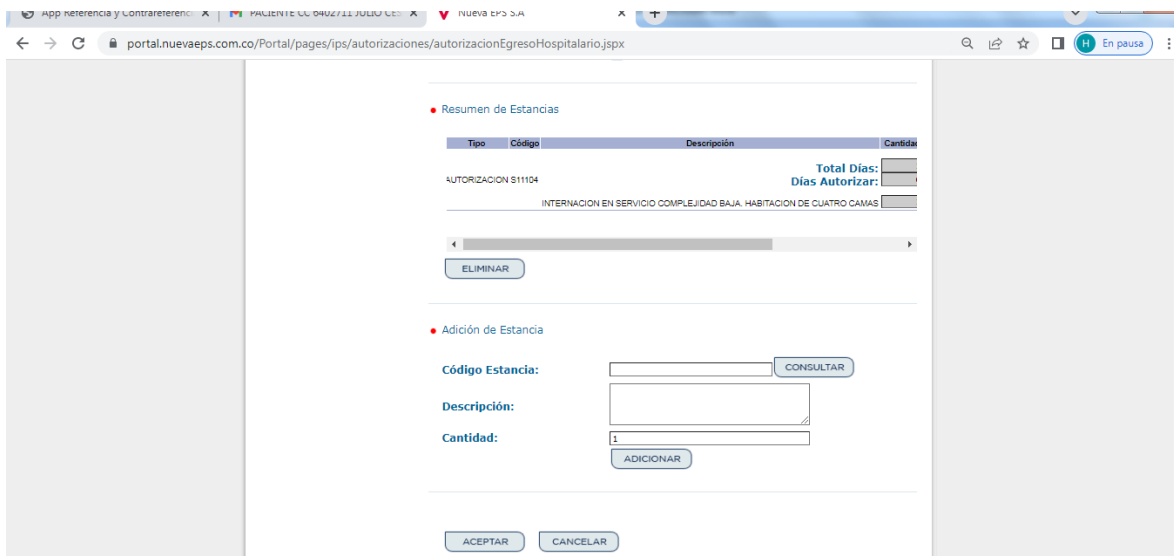
**Tipo Identificación:** CC  
**Identificación:** 1114521581  
**Nombre Usuario:** JENIFFER ARRECHEA ROJAS  
**Estado Afiliación Usuario:** ACTIVO  
**Fecha Nacimiento:** 10/02/2005  
**Edad:** 19  
**Sexo:** F  
**Dirección Residencia:** CL 12 24 58  
**Departamento:** VALLE DEL CAUCA  
**Municipio:** PRADERA  
**Teléfono:**  
**Tipo Afiliado:** BENEFICIARIOS  
**Categoría Afiliado:** A  
**Semanas Cotizadas:** 26  
**IPS Primaria:** U.T. NUEVA RED MEDICIPS PALMIRA - UBA MEDICIPS PRADERA  
**Fecha Solicitud:** 06/11/2024  
**Hora Solicitud:** 14:44  
**Tipo Solicitud:** ATENCION POSTERIOR A LA INICIAL DE URGENCIAS  
**Ubicación Paciente:** HOSPITALIZACIÓN  
**Numero Solicitud:**  
**Tipo Egreso:** Seleccione  
**Causa Egreso:** Seleccione  
**Fecha Ingreso:** 02/11/2024  
**Fecha Egreso:**

- ✓ **Numero de solicitud:** Ultimos 4 digitos
- ✓ **Tipo de egreso**
  - Definitivo
  - Parcial
- ✓ **Causa de egreso**
  - Fuga
  - Muerte
  - Muerte del recién nacido
  - Remisión



	<b>PROCEDIMIENTO REFERENCIA Y CONTRARREFERENCIA</b>	
<b>Fecha de Elaboración:</b> Marzo de 2010	<b>Fecha de Modificación:</b> Febrero 2025	<b>Página</b> 45 de 46
<b>Tipo de Proceso:</b> Misional	<b>Código:</b> PS-PR-16	<b>Versión:</b> 05

- Salida
- Salida voluntaria
- ✓ Fecha de EGRESO según el día que sale el usuario de la hospitalización



The screenshot shows a web browser window with the URL [portal.nuevaeps.com.co/Portal/pages/ps/autorizaciones/autorizacionEgresoHospitalario.jspx](http://portal.nuevaeps.com.co/Portal/pages/ps/autorizaciones/autorizacionEgresoHospitalario.jspx). The page displays two main sections:

- Resumen de Estancias:** A table with columns 'Tipo', 'Código', 'Descripción', and 'Cantidad'. It shows an entry for 'AUTORIZACION S11104' with a 'Total Días' of 1 and 'Días Autorizar' of 1. Below the table is an 'ELIMINAR' button.
- Adición de Estancia:** A form with fields for 'Código Estancia:', 'Descripción:', and 'Cantidad:'. There are 'CONSULTAR', 'ADICIONAR', 'ACEPTAR', and 'CANCELAR' buttons.

## 9.2 HOSPITALIZACION DE PACIENTES SALUD TOTAL.

**Notificar el caso al número de contacto siguiendo las indicaciones a la línea nacional 01 8000 1 14524 o 6016068787.**

Una vez que la EPS recibe el correo que se recibió la notificación y referencia de la EPS empieza el proceso de comentar a los diferentes prestadores, este es en el caso de las remisiones.

Diariamente se debe enviar a ese mismo correo la evolución hasta que se asigne el código hospitalización y código de aceptación(REMISIONES), esos códigos lo validan a través de correo [referenciasanroque2019@gmail.com](mailto:referenciasanroque2019@gmail.com).

## 10. CAMBIOS EN EL DOCUMENTO

Fecha	Versión Anterior	Versión Actual	Descripción Del Cambio
	Ninguna	01	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Corresponde a la creación del documento.</li> </ul>
Julio 07 de 2016	01	02	<ul style="list-style-type: none"> <li>• En el numeral 5.1 Se corrige las iniciales del (CRUE)</li> <li>• En el numeral 6 normas y políticas se</li> </ul>

## PROCEDIMIENTO REFERENCIA Y CONTRARREFERENCIA

<b>Fecha de Elaboración:</b> Marzo de 2010	<b>Fecha de Modificación:</b> Febrero 2025	<b>Página</b> 46 de 46
<b>Tipo de Proceso:</b> Misional	<b>Código:</b> PS-PR-16	<b>Versión:</b> 05

			<p>modifica el numeral 6.5, donde se aclara que la información es de los diferentes organismos que conforman la red de servicios disponible en el servicio de urgencias, que permita la oportuna y adecuada referencia de usuarios a otro nivel de atención.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Se modifica todo el numeral 6.13</li> </ul>
Abril 01 de 2018	02	03	<p>El numeral 5.1 se agrega Informar al portero para que diligencie en el formato de GIC-FT-12 registro de llegada y salida de ambulancias</p> <p>En la farmacia se tiene almacenado la caja de medicamentos de las ambulancias la cual se solicita cada que se va a salir en remisión y posterior cuando se llega si se hizo uso de algún medicamento e insumo de la ambulancia se le debe cargar al paciente y con formula se reclama en farmacia y se repone lo utilizado y esta será nuevamente guardada en la farmacia.</p> <p>Cuando la ambulancia regresa al Hospital de Pradera entrega el formato de manejo de pacientes en remisión hoja de traslado en ambulancia al facturador de urgencias.</p>
Abril 2022	03	04	Se modifica el instructivo de referencia y contrareferencia
Febrero 2025	04	05	<p>Se modifica la numeración del documento.</p> <p>Se agrega el ítem 8 Instructivo de remisión por EPS.</p> <p>Se agrega el Item 9 Anexos, Proceso de ingreso de usuarios al servicio de hospitalización (Nueva EPS y Salud Total).</p>

<b>REALIZÓ:</b>	<b>REVISÓ:</b>	<b>APROBÓ:</b>
Coordinadora Médica	Asesora de Control Interno	Coordinadora Médica