

		<b>PLAN DE PREVISION DE RECURSOS HUMANOS</b>	
<b>Fecha de Elaboración:</b> Enero 2024	<b>Fecha de Modificación:</b> diciembre 2025		<b>Página 1 de 4</b>
<b>Tipo de Proceso:</b> Estratégico	<b>Código:</b> GE-PL-	<b>Código TRD:</b>	<b>Versión: 2</b>

## 1. INTRODUCCION

La Empresa Social del Estado Hospital San Roque de Pradera, reconociendo la importancia estratégica del talento humano como factor clave para el logro de los objetivos institucionales, formula el Plan de Previsión de Recursos Humanos como un instrumento de planeación estratégica orientado a anticipar y gestionar las necesidades futuras de personal de la entidad.

Este plan se fundamenta en el análisis de la planta de personal actual, la identificación de riesgos asociados a la gestión del talento humano y la proyección de requerimientos a mediano y largo plazo, en coherencia con los lineamientos establecidos por el Modelo Integrado de Planeación y Gestión – MIPG y las directrices de la Función Pública.

El Plan de Previsión de Recursos Humanos permite a la E.S.E. Hospital San Roque de Pradera adoptar medidas preventivas y estratégicas para garantizar la sostenibilidad del talento humano, la continuidad del conocimiento institucional y la disponibilidad de competencias necesarias para responder a los desafíos del sector salud, fortaleciendo la capacidad organizacional y la calidad en la prestación de los servicios de salud a la comunidad.

## 2. OBJETIVO

Anticipar y planificar las necesidades futuras de talento humano de la E.S.E. Hospital San Roque de Pradera, asegurando la disponibilidad de personal idóneo y competente para el cumplimiento de la misión institucional.

## 3. ALCANCE

Aplica a la totalidad del talento humano del hospital, con énfasis en cargos críticos del área asistencial y administrativa.

## 4. MARCO NORMATIVO

- Decreto 1083 de 2015
- Lineamientos Función Pública
- Modelo Integrado de Planeación y Gestión – MIPG

## 5. ANÁLISIS DE LA PLANTA ACTUAL

Se analiza:

- Número total de cargos
- Distribución por dependencia

Elaborado por: Ana Catalina Benavides	Revisado por: Aleyda Lorena Palma	Aprobado por: María Zoraida Gutiérrez Sastoque
Cargo: profesional universitario Gestión Humana	Cargo: Asesora de Calidad	Cargo: Subgerente Administrativo y de planeación.
Fecha: diciembre de 2025	Fecha: diciembre de 2025	Fecha: diciembre de 2025

		<b>PLAN DE PREVISION DE RECURSOS HUMANOS</b>	
<b>Fecha de Elaboración:</b> Enero 2024	<b>Fecha de Modificación:</b> diciembre 2025		<b>Página 2 de 4</b>
<b>Tipo de Proceso:</b> Estratégico	<b>Código:</b> GE-PL-	<b>Código TRD:</b>	<b>Versión: 2</b>

- Nivel jerárquico
- Tipo de vinculación
- Antigüedad y edad promedio

## 6. IDENTIFICACIÓN DE RIESGOS DE TALENTO HUMANO

Riesgo identificado	Impacto	Probabilidad	Medida preventiva
Jubilación próxima	Alto	Media	Plan de relevo
Alta rotación	Medio	Media	Incentivos y bienestar
Déficit de competencias	Alto	Baja	Capacitación

## 7. PROYECCIÓN DE NECESIDADES FUTURAS

Área	Cargo crítico	Riesgo	Horizonte	Estrategia
Asistencial	Médico general	Jubilación	2 años	Formación / Reemplazo
admón.	Profesional TH	Rotación	1 año	Retención

## 8. ESTIMACIÓN DE COSTOS Y EL ASEGURAMIENTO DE SU FINANCIACIÓN CON EL PRESUPUESTO ASIGNADO.

Se analiza anualmente el recurso humano existente teniendo en cuenta las diferentes modalidades de contratación (Vinculados, Planta de cargos, Prestación de servicios, tercerizados), cambios en la organización, legislación vigente, carga laboral, reubicación de personal, posibles incapacidades.

Se revisa y analiza el plan de desarrollo, plan de acción, portafolio de servicios, contratación con proyección al año siguiente, la disponibilidad de recursos financieros y las solicitudes de recurso humano realizadas por los líderes de los procesos.

Se realiza anualmente la proyección de los costos asociados al recurso humano, así como de la nómina de esta, con el fin de consolidar el anteproyecto de presupuesto y estimar los valores asociados, para garantizar la continua prestación del servicio y el financiamiento de la planta de personal.

Se responde a las solicitudes de recurso humano teniendo en cuenta el análisis del costo-beneficio, dejando constancia por escrito de la justificación de la decisión tomada, en las actas de reunión.

Para llevar la trazabilidad del costo de los recursos el hospital general cuenta con el

Elaborado por: Ana Catalina Benavides	Revisado por: Aleyda Lorena Palma	Aprobado por: María Zoraida Gutiérrez Sastoque
Cargo: profesional universitario Gestión Humana	Cargo: Asesora de Calidad	Cargo: Subgerente Administrativo y de planeación.
Fecha: diciembre de 2025	Fecha: diciembre de 2025	Fecha: diciembre de 2025

		<b>PLAN DE PREVISION DE RECURSOS HUMANOS</b>	
<b>Fecha de Elaboración:</b> Enero 2024	<b>Fecha de Modificación:</b> diciembre 2025	<b>Página 3 de 4</b>	
<b>Tipo de Proceso:</b> Estratégico	<b>Código:</b> GE-PL-	<b>Código TRD:</b>	<b>Versión:</b> 2

documento plazas planta global de cargos en el cual se especifican los siguientes ítems:

<b>TABLA RESUMEN DE LA PLANTA DE CARGOS AÑO 2025 ACUERDO No 007 - 12 JUNIO DE 2025</b>						
Ítem	Código	Grado	Denominación Del Cargo	Total, Cargos	Horas Semanales	Salario Básico
<b>NIVEL DIRECTIVO</b>						
1	085	04	Gerente Empresa Social del Estado	1	44	8.231.663
2	090	03	Subgerente Financiero y Planeación	1	44	6.645.797
3	090	03	Subgerente Financiero y sostenibilidad	1	44	6.645.797
<b>NIVEL ASESOR</b>						
4	105	01	Asesor (control interno)	1	44	5.450.876
5	105	01	Asesor (Calidad)	1	44	5.450.876
<b>NIVEL PROFESIONAL</b>						
6	211	05	Médico General	1	44	7.895.286
7	211	05	Médico General	1	22	3.947.749
8	217	03	Profesional Servicio Social Obligatorio	2	44	5.263.708
9	354	01	Bacteriólogo Servicio Social Obligatorio	1	44	3.612.637
10	219	03	Profesional Universitario	6	44	4.611.008
11	237	04	Profesional Universitario Área Salud	1	44	5.784.185
12	243	04	Enfermero	2	44	5.903.219
<b>NIVEL ASISTENCIAL</b>						
13	407	06	Auxiliar Administrativo (Almacén)	1	44	3.356.890
14	412	06	Auxiliar Área Salud (Farmacia)	1	44	3.207.094
15	412	05	Auxiliar Área Salud (Salud oral)	7	44	2.829.061
16	412	04	Auxiliar Área Salud (Enfermería)	1	44	2.442.948
17	412	02	Auxiliar Área Salud (Promotoras)	2	44	2.007.370
18	440	06	Secretaria	1	44	3.356.890
19	470	02	Auxiliar de Servicios Generales	2	44	1.815.657
<b>TOTAL, DE CARGOS DE LA PLANTA GLOBAL</b>				<b>34</b>		

Elaborado por: Ana Catalina Benavides	Revisado por: Aleyda Lorena Palma	Aprobado por: María Zoraida Gutiérrez Sastoque
Cargo: profesional universitario Gestión Humana	Cargo: Asesora de Calidad	Cargo: Subgerente Administrativo y de planeación.
Fecha: diciembre de 2025	Fecha: diciembre de 2025	Fecha: diciembre de 2025

		<b>PLAN DE PREVISION DE RECURSOS HUMANOS</b>	
<b>Fecha de Elaboración:</b> Enero 2024	<b>Fecha de Modificación:</b> diciembre 2025		<b>Página 4 de 4</b>
<b>Tipo de Proceso:</b> Estratégico	<b>Código:</b> GE-PL-	<b>Código TRD:</b>	<b>Versión:</b> 2

## 9. ESTRATEGIAS DE PREVISIÓN

- Planes de capacitación y desarrollo
- Plan de relevo generacional
- Fortalecimiento del bienestar e incentivos
- Ajustes a la planta de personal (si aplica)

## 10. ARTICULACIÓN CON OTROS PLANES

- Plan Anual de Vacantes
- Plan Institucional de Capacitación
- Plan de Bienestar e Incentivos
- Plan Estratégico Institucional

## 11. SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN

- Revisión anual
- Responsable: Talento Humano
- Evidencias: informes, matrices, actas

## 12 CON EL PLAN DE PREVISION DE RECURSOS HUMANOS LA E.S.E. CUMPLE CON:

- ✓ Planeación del Talento Humano
- ✓ Dimensión Talento Humano – MIPG
- ✓ Requisitos de Control Interno
- ✓ Lineamientos Función Pública

Elaborado por: Ana Catalina Benavides	Revisado por: Aleyda Lorena Palma	Aprobado por: María Zoraida Gutiérrez Sastoque
Cargo: profesional universitario Gestión Humana	Cargo: Asesora de Calidad	Cargo: Subgerente Administrativo y de planeación.
Fecha: diciembre de 2025	Fecha: diciembre de 2025	Fecha: diciembre de 2025